**SAMODZIELNY PUBLICZNY KLINICZNY SZPITAL OKULISTYCZNY**

**03-709 Warszawa ul. Józefa Sierakowskiego 13**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Warszawa, dnia 29.04.2014 r.

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA:**

**„OPRACOWANIE WIELOBRANŻOWEJ**

**DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ PRZEBUDOWY SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO KLINICZNEGO SZPITALA OKULISTYCZNEGO**

**W WARSZAWIE”**

**NUMER SPRAWY**

 **ZP/12/2014**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.**).**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest: Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny 03–709 Warszawa

ul. Józefa Sierakowskiego 13.

Nazwa jednostki prowadzącej: Biuro Zamówień Publicznych

Nr telefonu– 22/ 511 63 06

Nr faksu – 22/ 511 63 16

E – mail: zampub@spkso.waw.pl

Adres internetowy: [www.spkso.waw.pl](http://www.spkso.waw.pl)

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie „**przetargu nieograniczonego”** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP” lub „ustawą”.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy SP Klinicznego Szpitala Okulistycznego w Warszawie polegającej na:

 - przebudowie „starej” części szpitala (skrzydło A ) wraz z nadbudową 2 kondygnacji,

 - przebudowie nowej części szpitala (skrzydło B) w związku ze zmianą funkcji pomieszczeń, a w

 szczególności wykonanie :

a) koncepcji funkcjonalno-użytkowej przebudowy szpitala wraz z wyceną wskaźnikową,

b) wielobranżowego projektu budowlanego przebudowy skrzydła A z nadbudową 2 kondygnacji,

c) wielobranżowe projekty wykonawcze przebudowy skrzydła A z nadbudową 2 kondygnacji z przedmiarami robót,

d) wielobranżowego projektu budowlanego przebudowy skrzydła B,

e) wielobranżowe projekty wykonawcze przebudowy skrzydła B wraz z przedmiarami robót,

f} projekt wykonawczy technologii medycznej z wykazem wyposażenia i sprzętu medycznego,

g) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,

h) kosztorysów inwestorskich z przedmiarem robót i zbiorczym zestawieniem kosztów.

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wszelkie wymagania zawiera załącznik

 nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

 Podane w załączniku informacje nie zwalniają oferentów z konieczności przeprowadzenia wizji

 lokalnej Szpitala i uwzględnienia innych nieopisanych uwarunkowań mających wpływ na

 przedmiot zamówienia.

3.2. Opracowania projektowe winno obejmować cały zakres realizowanego zamówienia.

* 1. **KOD CPV:**  71.22.00.00-6; 71.32.00.00-7
	2. **WIZJA LOKALNA**

#  Zamawiający przewiduje zorganizowanie wizji lokalnej dla wszystkich wykonawców, którzy

#  chcą złożyć ofertę w ramach niniejszego postępowania.

#  Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **14.05.2014 r.** o godz. **14.00**

#  - prosimy o zgłaszanie się do pok. nr 6

##

# **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

#  **(art. 67 ust. 1 pkt 6)**

 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIEŃ**

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

* 1. Miejsce realizacji zamówienia: Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny

 w Warszawie ul. Sierakowskiego 13.

* 1. Termin realizacji zamówienia: **5 miesięcy od daty podpisania umowy.**

**7. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.

Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony Zamawiający uzna,

iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

**8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

**9. WARUNKI O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

**9.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. ***posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;***

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie oświadczenie w trybie art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. ***posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;***

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, lub nadal wykonuje, co najmniej jedną **dokumentację projektową budowy, przebudowy lub modernizacji pomieszczeń w zakresie obejmującym: projekt budowlany, projekt wykonawczy dla jednostek służby zdrowia o wartości** nie mniejszej niż **300.000,00 zł**.

1. ***dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;***

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku):

Należy wskazać do uczestniczenia w wykonania niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności:

1. **Projektanta o specjalności architektonicznej – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:**
2. łącznie co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu projektów,
3. posiadanie uprawnienia budowlanego bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które uprawniają do sporządzania projektów w danym zakresie,
4. przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzoną stosownym zaświadczeniem wydanym przez tę jednostkę (lub inny odpowiedni dokument potwierdzający przynależność do właściwych dla danego kraju jednostek – w przypadku składania oferty przez podmiot zagraniczny)
5. **Projektanta o specjalności budowlano – konstrukcyjnej – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:**
6. łącznie co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu projektów,
7. posiadanie uprawnienia budowlanego bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które uprawniają do sporządzania projektów w danym zakresie,
8. przynależność do właściwej Izby Samorządów Zawodowego potwierdzoną stosownym zaświadczeniem wydanym przez tę jednostkę (lub inny odpowiedni dokument potwierdzający przynależność do właściwych dla danego kraju jednostek – w przypadku składania oferty przez podmiot zagraniczny)

**c**. **Projektanta o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych,**

 **wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych – niniejsza osoba ma posiadać**

 **następujące kwalifikacje:**

1. łącznie co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu projektów,
2. posiadanie uprawnienia budowlanego bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej sanitarnej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które uprawniają do sporządzania projektów w danym zakresie,
3. przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzoną stosownym zaświadczeniem wydanym przez tę jednostkę (lub inny odpowiedni dokument potwierdzający przynależność do właściwych dla danego kraju jednostek – w przypadku składania oferty przez podmiot zagraniczny),
	1. **Projektanta o specjalności elektrycznej – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:**
4. łącznie co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu projektów,
5. posiadanie uprawnienia budowlanego bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które uprawniają do sporządzania projektów w danym zakresie,
6. przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzoną stosownym zaświadczeniem wydanym przez tę jednostkę (lub inny odpowiedni dokument potwierdzający przynależność do właściwych dla danego kraju jednostek – w przypadku składania oferty przez podmiot zagraniczny)
	1. **Projektanta o specjalności telekomunikacyjnej – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:**
7. łącznie co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu projektów,
8. posiadanie uprawnienia budowlanego bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej telekomunikacyjnej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które uprawniają do sporządzania projektów w danym zakresie,
9. przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzoną stosownym zaświadczeniem wydanym przez tę jednostkę.

(lub inny odpowiedni dokument potwierdzający przynależność do właściwych dla danego kraju jednostek – w przypadku składania oferty przez podmiot zagraniczny)

* 1. **Projektanta o specjalności drogowej – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:**
1. łącznie co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu projektów,
2. posiadanie uprawnienia budowlanego bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które uprawniają do sporządzania projektów w danym zakresie,
3. przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzoną stosownym zaświadczeniem wydanym przez tę jednostkę (lub inny odpowiedni dokument potwierdzający przynależność do właściwych dla danego kraju jednostek – w przypadku składania oferty przez podmiot zagraniczny)
4. ***sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;***

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą **niż 400.000,00 złotych (słownie czterysta tysięcy złotych).**

1. w zakresie ***braku podstaw do wykluczenia wykonawcy*** z uwagi na przesłanki wskazane przepisem art. 24 ust. 1 – na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach, o których mowa w rozdziale 10.
	1. Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów. Brak załączenia przez Wykonawcę któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów zostanie uznane przez Zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
	2. Ocena spełniania wymaganych warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
	3. Z treści załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.
	4. Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy zawiadomi Wykonawców o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
	5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# **10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ**

#  **WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**

#  **W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

## 10.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1. **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych o treści **Załącznika Nr 3 do SIWZ.**
2. **Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie
3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i które posiadają uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:
	* **architektonicznej,**
	* **konstrukcyjno-budowlanej,**
	* **instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,**
	* **instalacyjnej w zakresie instalacji urządzeń elektrycznych , elektroenergetycznych,**
	* **instalacyjnej w zakresie telekomunikacyjnej,**
	* **drogowej,**

 wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzoną wg załącznika Nr 7

 do SIWZ.

1. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w wymaganych specjalnościach oraz aktualne zaświadczenia z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzające przynależność do izb (lub inny odpowiedni dokument potwierdzający przynależność do właściwych dla danego kraju jednostek – w przypadku składania oferty przez podmiot zagraniczny)
2. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł.

 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących

 sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny

 dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego

 warunku.

**10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

 **Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy**

 **przedłożyć:**

1. **Oświadczenie** obraku podstaw do wykluczenia o treści **Załącznika Nr 4 do SIWZ.**
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celuwykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawozamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminuskładania ofert.
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego**w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.**
6. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego**w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	1. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6.**

 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej

grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**10.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r., Poz.231).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale **10 pkt 2 ppkt 2 – 6**składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 10.5. W celu potwierdzenia, pozostałych wymagań SIWZ Wykonawca załączy do oferty:

1. Wypełniony formularz oferty – **Załącznik nr 1** **do SIWZ**
2. Parafowane istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy **–** **Załącznik nr 5** **do SIWZ.**

 **11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wykazują łącznie.
2. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
3. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
4. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres upełnomocnienia oraz winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
6. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

 **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: **5.000,00 zł.**

12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

12.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w formie pieniężnej;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

12.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

nr **23 1240 6003 1111 0000 4941 1861.**

12.5 Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.

 **UWAGA!!! Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty**

12.6 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.7 W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w siedzibie Zamawiającego, pokój nr ……., najpóźniej w terminie składania ofert. Kserokopię wniesienia wadium w formie niepieniężnej zaleca się dołączyć do oferty.

12.8 Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy, na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

12.9 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12 pkt. 11 i 12.

12.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12.12 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.13 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

13.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium,

13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym

przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**

 **Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,**

 **A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ**

 **Z WYKONAWCAMI.**

14.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania muszą być kierowane wyłącznie na adres: **Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny 03-709 Warszawa ul. Józefa Sierakowskiego 13,**

14.2 Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodowaćniezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego**.**

14.3 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i wyjaśnienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej oraz faxem. Oryginał dokumentu przesłanego faxem należy niezwłocznie przesłać pocztą lub dostarczyć do Zamawiającego osobiście.

 UWAGA - **Dla ułatwienia przy udzielaniu odpowiedzi** **wszelkie pytania dotyczące**

 **przedmiotu zamówienia prosimy przesłać dodatkowo e’mailem na adres**

 **zampub@spkso.waw.pl**

14.4 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, pytań i wyjaśnień oraz informacji za pomocą faxu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę odbioru korespondencji w ciągu 2 dni,Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lubprawidłowego dokonania transferu danych.

14.5 **Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest:**

* **Wiesława Bugalska** - Specjalista d/s Zamówień Publicznych - tel. 22/ 511 63 06 w godz. 9.00 – 14.00 (pok. nr 6), fax 22/ 511 63 16.

14.6 W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę odbioru korespondencji w ciągu 2 dni,Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lubprawidłowego dokonania transferu danych.

**15. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOT. SIWZ**

15.1. Przed wyznaczonym terminem składania ofert, Wykonawca może zwracać się do

 Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

15.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający

 przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania

 Informacja ta będzie również udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

15.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

 składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

 warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym

 upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym

 mowa w ppkt.3

###### 16. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ I OGŁOSZENIU.

16.1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert \

 zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

16.2. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom,

 którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieści na swojej

 stronie internetowej.

16.3. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do

 zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie

 ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

16.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej

 do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie

 zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym

 Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz

 zamieści informację na stronie internetowej.

**17**. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**17.1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami na ponumerowanych stronachnależy

 umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Oferta na: „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej**

 **przebudowy Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistyczne w Warszawie”**

**Numer sprawy : ZP/12/2014**

 **Nie otwierać do dnia 04.06.2014 r. godz. 11.00**

 **Uwaga:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego

 oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z WYMAGANYCH informacji

**17.2. Podpisy:**

 Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
2. osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.

**17.3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

**17.4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jegoprzedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniunieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.),muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICAPRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lubosobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane zaogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołempostępowania.
2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicyprzedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ichodtajnienie.

**17.5. Informacje pozostałe:**

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3) Oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej.

**17.6. Zmiana / wycofanie oferty:**

1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,

3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.

**17.7. Zwrot oferty złożonej po terminie**

 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**17.8. Złożona oferta powinna zawierać:**

1. Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz ofertowy na **załączniku nr 1**.
2. Pełnomocnictwo:
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo Wykonawców w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
4. w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.
5. Dokumenty i oświadczenia określone w rozdziałach 10 i 11 SIWZ.
6. Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum/spółki cywilnej) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w **rozdziale 10 pkt 2 ppkt 1-6** oraz **rozdziale 10 pkt 3** w przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP Wykonawca składa zamiast dokumentu określonego w **rozdziale 10 pkt 2 ppkt 2-6, dokumenty określone w rozdziale 10.4.** Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 10 konieczne do spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą ocenione łącznie.
	* Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Wstępną koncepcję funkcjonalno – użytkową zawierającą:
	* rysunki:

- rzutów kondygnacji wraz z opisem poszczególnych sal (nazwa sali, powierzchnia) wraz z zestawieniem powierzchni użytkowej (w skali 1:100),

 - charakterystyczne przekroje pionowe min. 2 szt. (w skali nie mniejszej niż 1:100),

* + trójwymiarową prezentację w postaci widoków aksonometrycznych, rysunków perspektywicznych, wizualizacji komputerowych,
	+ opis z podstawowymi informacjami rozwiązań funkcjonalnych, materiałowych i technicznych,
	+ wycenę planowanej inwestycji wykonanej zgodnie z proponowaną koncepcją funkcjonalno-użytkową.

**18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

18.1. Ofertę należy składać do dnia **04.06.2014** r. do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego pok.

 nr 5- Kancelaria.**.**

* 1. . Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
	2. . Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.06.2014** **r**. o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 6
	3. . Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
	4. . Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyćna

 sfinansowanie zamówienia.

* 1. . Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje

dotyczące ceny wykonania zamówienia.

* 1. . Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 niezwłocznie Wykonawcom, na ich wniosek.
	2. . Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, anie

 datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

**19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania, tj. podatek VAT, ubezpieczenie OC, wszelkie prace przygotowawcze, koszty dojazdów, ekspertyz, itp.

Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie w ofercie ceny brutto (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, Zamawiający przyjmie do oceny za prawidłową cenę wpisaną słownie .

###### 20. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY/POPRAWKI W OFERCIE

20.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy w wyznaczonym

 terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

20.2. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień

 dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie:

 - warunków udziału w postępowaniu,

 - przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

20.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

 1) oczywiste omyłki pisarskie,

 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

 poprawek,

 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją Istotnych Warunków

 Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

######  - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

 **21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**Kryteria oceny**

1. **Cena** **– 60%**

W przypadku kryterium **„cena”** oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

P(Ci) = (Cmin/Ci) x 100 pkt

Gdzie:

P(Ci) – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” w kryterium „cena”,

Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert,

Ci – cena brutto oferty badanej,

Najwyższą ilość pkt otrzyma oferta z najniższa ceną.

2) **Rozwiązania funkcjonalno-użytkowe**  **– 40%**

W tym kryterium oceniana będzie trafność rozwiązań funkcjonalno – użytkowych (każdy członek komisji przetargowej może przyznać maksymalnie 100 punktów).

W przypadku kryterium **„rozwiązania funkcjonalno użytkowe”** oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

P(Ki) = (Ki/Kmax) x 100 pkt

Gdzie:

P(Ki) – ilość punktów jakie otrzyma ofert „i” w kryterium „rozwiązania funkcjonalno-użytkowe,

Ki – ilość punktów ocenianej oferty za trafność rozwiązań funkcjonalno – użytkowych, przyznana przez członków komisji przetargowej;

Kmax – maksymalna ilość punktów spośród ofert przyznana przez członków komisji przetargowej za trafność rozwiązań funkcjonalno-użytkowych.

Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta posiadająca wg. członków komisji przetargowej najwyższe walory funkcjonalno-użytkowe.

 **Łączna ocena oferty badanej**

**OBi = P(Ci) x 60% /100% + P(Ki) x 40% / 100%**

Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE TREŚCI UMOWY

22.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa **ZałącznikNr 5.**

22.2.Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

22.3. Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmian niniejszej umowy w przypadku wystąpienie okoliczności, których nie można było przewiedzieć w chwili zawarcia umowy:

1. obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 umowy,
2. zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
3. zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
4. zmian dot. sposobu i terminu płatności wynagrodzenia,
5. skrócenia lub wydłużenia terminu wykonania usługi w przypadku przedłużających się procedur administracyjnych , zmiany osób wykonujących zamówienie, wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w przedmiocie zamówienia, wystąpienia czynników obiektywnych niezależnych od Stron,
6. zmiany zakresu prac projektowych wynikającej ze zmian wprowadzonych w schemacie organizacyjnym lub w zakresie działalności Zamawiającego, w tym zmniejszenie kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania przedmiotu umowy,
7. zmiany zakresu prac projektowych wynikającej ze zmian wprowadzonych na wniosek właściwych organów, właścicieli sąsiednich nieruchomości, dostawców mediów lub też innych uczestników procesu budowlanego, w tym zmniejszenie kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania przedmiotu umowy,
8. zmiany zakresu prac projektowych wynikającej ze zmian w przepisach prawa i warunkach technicznych wprowadzonych po zawarciu umowy, w tym zmniejszenie kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania przedmiotu umowy,
9. konieczności uzyskania dodatkowych lub odrębnych decyzji administracyjnych, w tym zmniejszenie kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania przedmiotu umowy,
10. udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy,
11. rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy – w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do wykonanych prac,
12. kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,
13. zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych przepisach,
14. innych przyczyn zewnętrznie niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac.

**23. WARUNKI PŁATNOŚCI/ FORMA WYNAGRODZENIA**

* 1. . Należność zostanie zapłacona przelewem z konta Zamawiającego w terminie **30 dni** od daty

 otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z harmonogramem i na zasadach

 określonych we wzorze umowy.

* 1. . Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
	2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

24.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

24.2. Zgodnie z art. 23 ust 4 Ustawy, jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

24.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:

1. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
2. nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

 24.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

 terminów wskazanych powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono

 tylko jedną ofertę, lub zaistnieją okoliczności określone w art. 94 ust 2 pkt 3a) ustawy –

 Prawo zamówień publicznych.

**25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

 **UMOWY**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia

 należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5%** ceny całkowitej

 brutto podanej w ofercie.

25.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wyko­nawcy w jednej lub w kilku

 następujących formach:

* 1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

25.3 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na

 oprocentowanym rachunku bankowym.

* 1. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że

 bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od

 pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez

 odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez

 dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

25.5 W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający

 zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

25.6 Zamawiający zwróci całość zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i

 uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**26. INNE POSTANOWIENIA**

* 1. Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają

 zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

* 1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie, należy

 przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z

 2013 r. poz. 759 z późn. zm.).

* 1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają

 zastosowanie przepisy powołanej wyżej ustawy.

**27 . POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

 **WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

27.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

27.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

27.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego

 podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której

 Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

27.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołanie.

27.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną;

b) w terminie 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż w pkt. 5, ppkt. a).

27.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

27.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

**28. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

* **Załącznik nr 1** – formularz oferty,
* **Załącznik nr 2 –** szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
* **Załącznik nr 3 –** oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
* **Załącznik nr 4 –** oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
* **Załącznik nr 5 –** istotne, dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści

umowy,

* **Załącznik nr 6 –** Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej,
* **Załącznik nr 7** – Wykaz osób.

**ZATWIERDZAM**

 Dyrektor Szpitala

 Prof. dr hab. n. med. Jerzy Szaflik

 ***Załącznik nr 1 – formularz oferty***

|  |
| --- |
|  |

/Pieczęć Wykonawcy/

1. Nazwa Wykonawcy ............................................................................................................................

 .............................................................................................................................................................

1. Siedziba Wykonawcy .........................................................................................................................
2. NIP ...................................................................;   REGON ...............................................................
3. Tel......................................................................; Fax ............................….......................................
4. e-mail ...................................................; www. ........................................................ (jeżeli posiada);
5. województwo ...................................................; powiat .................................................................;

#### **Niniejszym, w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy, oferujemy realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:**

 ***„*OPRACOWANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ PRZEBUDOWY SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO KLINICZNEGO SZPITALA OKULISTYCZNEGO W WARSZAWIE”**

za następującą cenę ofertową obliczona zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego SIWZ:

**Cena brutto**: ………………………………………………..zł

(słownie: złotych ……………………………………………………………….……groszy …… /100),

w tym za **nadzór autorski**:

Cena brutto: ………………………………………………..zł

(słownie: złotych ……………………………………………………………………groszy ….…/100).

**Termin wykonania:**

1) **I etap** - Szczegółowa koncepcja funkcjonalno-użytkowa – w terminie **……………tygodni** od daty

 zawarcia umowy,

2) **II etap**, obejmujący

 a) Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego)

 b) Opracowanie wielobranżowej dokumentacji wykonawczej projektowo - kosztorysowej

 – w terminie **………… tygodni** od daty zawarcia umowy,

3) **III etap** - wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nadzoru autorskiego – w okresie od zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu ….. lat (nie więcej niż 3 lata od daty przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej).

Wartość kosztorysowa inwestycji (wykonanej zgodnie z opracowanymi projektami) wyliczona na podstawie wskaźników WKI………………………………………………………………………

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
2. **Oświadczamy**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. **Zobowiązujemy się** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości oferty brutto tj. ............................. zł (słownie: złotych ………………………………..groszy …/100) w formie ............................................................ na zasadach określonych w art. 147-151 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy z naszej strony będzie …………………………………………………………………………..
7. Zamówienie wykonamy sami/ wykonanie następujących części zamówienia powierzymy podwykonawcom……………………………………………………….\*).
8. Deklarujemy 30 dniowy termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie ……………………………….. …………. w kwocie ………………………………….. – strona ….. oferty lub ………………….……………………………………………

 Nr konta na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium (dot. wpłat pieniężnych)

 ………………….……………………………………………

1. **Załącznikami do niniejszej oferty są:**

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

.......................... dnia …………………..

 ……………………………………

 Podpisy i pieczątki imienne przedstawiciela

 ( przedstawicieli ) Wykonawcy upełnomocnionego

 ( upełnomocnionych ) do zaciągania zobowiązań w

 wysokości odpowiadającej cenie oferty

***\*niepotrzebne skreślić***

***Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa Samodzielnego Publicznego Szpitala Okulistycznego w Warszawie”.
2. Zamawiającemu przysługuje tytuł prawny do władania przedmiotową nieruchomością, natomiast prawo własności ………………………………….
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
4. wykonanie inwentaryzacji stanu obecnego do celów projektowych w części objętej dokumentacją projektową,
5. wykonanie wszystkich niezbędnych badań, opracowań, opinii, ekspertyz i sprawdzeń które są niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
6. Sprawowanie nadzoru autorskiego.
7. Zakres szczegółowego opracowania dokumentacji projektowej dla inwestycji wymienionej w ust. 1 musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.
8. Używanie nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w dokumentacji dozwolone jest pod warunkiem opisania jednoczesnych rozwiązań równoważnych.
9. Wykonanie przedmiotu zamówienia przebiegać będzie w dwóch etapach.
10. **I etap** obejmuje:
11. Szczegółową koncepcję funkcjonalno-użytkową będącą rozwinięciem wstępnej koncepcji funkcjonalno-użytkowej załączonej do oferty.
12. **II etap** obejmuje:

a) wykonanie projektu budowlanego (pełnobranżowego),

1. wykonanie projektu wykonawczego (pełnobranżowego), przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich,

 3) **III etap** obejmuje nadzór autorski architekta właściwego wykonania robót budowlanych.

1. Zakres opracowania winien obejmować w szczególności:
2. sporządzenie dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji inwestycji (dla wszystkich branż) obejmującej:
3. pełnobranżowy projekt budowlany dla inwestycji, o której mowa w ust. 1, umożliwiający uzyskanie pozwolenia na budowę, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 z późn. zm.)
4. informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich rodzajów robót budowlanych i poszczególnych branż,
5. pełnobranżowy projekt wykonawczy dla inwestycji, o której mowa w ust. 1 umożliwiający realizację inwestycji,
6. przedmiary robót dla wszystkich rodzajów robót budowlanych i poszczególnych branż,
7. inne niezbędne opracowania i projekty wymagane zakresem prac projektowych, których wykonanie okaże się konieczne do sporządzenia kompletnej dokumentacji,
8. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich rodzajów robót budowlanych oraz poszczególnych branż,
9. kosztorysy inwestorskie dla wszystkich rodzajów robót budowlanych,
10. uzyskanie pozwoleń, uzgodnień, decyzji, opinii wytycznych i ekspertyz wymaganych odrębnymi przepisami,
11. prowadzenie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji przy współpracy z wykonawcą robót budowlanych.
12. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie również do:
	1. wykonanie we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich niezbędnych badań, map, (np. do celów projektowych), ewentualnych ekspertyz, niezbędnych opracowań pomocniczych, inwentaryzacji i pomiarów wraz ze sprawdzeniem poprawności i oceną dokumentów otrzymanych od innych podmiotów w tym zakresie oraz inne czynności, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
	2. uzyskania we własnym zakresie i na swój koszt wymaganych przepisami odrębnymi lub szczególnymi uzgodnień, odstępstw, pozwoleń i zezwoleń, opinii oraz materiałów niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: opinii uprawnionego rzeczoznawcy ds. higieniczno-sanitarnych, uprawnionego rzeczoznawcy ds. ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie respektował wytyczne Stołecznego Konserwatora Zabytków dla przedmiotowego obiektu, ponieważ w gminnej ewidencji zabytków ujęty jest układ urbanistyczny.

* 1. koszty wykonania powyższych obowiązków w całości pokrywa Wykonawca.
1. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna zawierać:
2. szczegółową koncepcję funkcjonalno-użytkową w liczbie **3 egzemplarzy,**
3. projekt budowlany – wielobranżowyopracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 z późn. zm.) wraz ze wszelkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami niezbędnymi do otrzymania pozwolenia na budowę, w liczbie **6 egzemplarzy** oraz wersji elektronicznej- **2 egzemplarze** ,
4. projekty wykonawcze niezbędnych branż, wszystkie w liczbie **6 egzemplarzy**,
5. projekt technologii medycznej (z wyposażeniem stałym i ruchomym) w liczbie **6 egzemplarzy**,
6. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) uwzględniające rodzaje robót budowlanych oraz nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV w liczbie **4 egzemplarzy**,
7. przedmiary robótbędące podstawą do sporządzenia ofert przetargowych przez Wykonawców, w liczbie **4 egzemplarzy**,
8. kosztorysy inwestorskie wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), zawierające wszystkie wyszczególnione w §7 Rozporządzenia pozycje, w liczbie **2 egzemplarzy**,
9. zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK) w ilości **3 egzemplarzy**
10. Całość dokumentacji w wersji elektronicznej w ilości **2 płyt CD** w formatach edytowalnych.
11. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna być sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) oraz winna zawierać rozwiązania zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wymagań, jakim winny odpowiadać obiekty służby zdrowia, w tym z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 0, poz. 739).
12. W ramach wynagrodzenia do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich map, ewentualnych ekspertyz, niezbędnych opracowań pomocniczych, inwentaryzacji i pomiarów wraz ze sprawdzeniem poprawności i oceną dokumentów otrzymanych od innych podmiotów w tym zakresie oraz inne czynności, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
13. Wykonawca będzie pełnił kompleksowy nadzór autorski nad inwestycją wykonywaną na podstawie dokumentacji projektowej, a w szczególności zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie określonym ustawą Prawo Budowlane.
14. Przekazana dokumentacja będzie wewnętrznie skoordynowana technicznie i międzybranżowo oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
15. Dokumentacja będzie zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy, w tym oświadczenie Wykonawcy wymagane art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane, o zgodności projektu z przepisami.
16. Składające się na dokumentację projektową projekty budowlane wraz z informacją do BIOZ, projekty wykonawcze, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, charakterystyka energetyczna budynku, instrukcje bezpieczeństwa pożarowego, kosztorysy, przedmiary oraz pozostałe dokumenty muszą być podpisane przez osoby sporządzające, posiadające wymagane uprawnienia, przez Wykonawcę oraz jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy przez osobę sprawdzającą.
17. Strony zgodnie oświadczają, że na etapie prac projektowych będą systematycznie prowadzić konsultacje w zakresie proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, materiałowych i innych, w celu dostosowania dokumentacji projektowej do oczekiwań Zamawiającego. Konsultacje będą odbywały się w terminie i miejscu uzgodnionym przez Strony, na wniosek którejkolwiek ze Stron. Uzgodnienia poczynione w wyniku konsultacji zostaną spisane w protokole, który zostanie podpisany przez każdego z uczestników konsultacji. Zalecenia Zamawiającego poczynione w wyniku konsultacji Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowej, chyba, że zalecenie jest niezgodne ze sztuką budowlaną lub obowiązującymi przepisami, o czym Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego uzasadniając swoje stanowisko.
18. **Etapy wykonania prac:**

 a) I etap – szczegółowa koncepcja funkcjonalno-użytkowa

 b) II etap – dokumentacja nadbudowy 2 kondygnacji,

 – dokumentacja remontu wytypowanych sal i gabinetów szpitala w związku ze zmianą

 funkcji pomieszczeń.

 c) III etap – nadzór autorski architekta właściwego wykonania robót budowlanych.

1. Dokumentacja projektowa (projekty budowlane, wykonawcze, zbiorcze zestawienie kosztów,

 tabele elementów scalonych, specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,

 kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót oraz inne wymagane opracowania, należy wykonać

 zgodnie z:

1. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).
2. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych

 wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego

 działalność leczniczą ( Dz. U nr 0 .poz.739)

1. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego

 zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.)

1. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i

 podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac

 projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie

 funkcjonalno-użytkowym ( Dz. U. Nr 130 poz. 1389)

1. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków

 technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75 poz. 690 z

 późn. zm.)

1. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w

 sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.

 U. Nr 109 poz. 719)

1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn.

 zm.)

1. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r.

 w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności

 geodezyjnych obowiązujących w budownictwie ( Dz. U. Nr 25, poz.133).

1. Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych ( Dz. U. Nr 92, poz.881).
2. Obowiązującymi w dacie przekazania opracowania przepisami pozwalającymi na uzyskanie pełnych uzgodnień projektu i pozwolenia na budowę.

 Wykonawca obowiązany jest sporządzić przedmiot umowy uwzględniając bezpieczeństwo

 użytkowania, bezpieczeństwo pożarowe oraz przystosowanie obiektu dla potrzeb osób

 niepełnosprawnych.

1. **Inne Obowiązki Wykonawcy dotyczące przedmiotu umowy:**

 Do obowiązków wykonawcy należeć będzie :

1. Uzyskanie mapy zasadniczej do celów projektowych.
2. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektu, zgodnie z obowiązującymi w

 tym zakresie przepisami i wykonanie dokumentacji z badań geotechnicznych warunków

 gruntowo-wodnych dla potrzeb nadbudowy, podłoża gruntowego (jeżeli Wykonawca uzna je

 za konieczne);

1. Wykonawca w trakcie realizowania przedmiotu umowy zapewni szczegółową koordynację miedzy poszczególnymi branżami. Dokona uzgodnień międzybranżowych jak również uzgodnień projektów pod względem ochrony przeciwpożarowej, spraw sanitarno-higienicznych i bezpieczeństwa i higieny pracy przez uprawnionych rzeczoznawców.
2. Uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami niezbędnych dokumentów, badań pomiarów,

 opinii i uzgodnień.

1. Uwzględnienie wszystkich uwag Zamawiającego, w szczególności dotyczących

 ewentualnych zmian funkcjonalnych w fazie projektowania.

1. 6) Wykonawca zobowiązany jest także do opracowania dokumentacji projektowej:
	1. Projektu kolorystyki wewnętrznej –część opisowa i rysunkowa (szczegółowe rozwiązania

 materiałowe i kolorystyczne np. ściany, posadzki, stolarka, odboje, poręcze, itp.)

7) Projekty kolorystyczne wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.

 8) Integralną częścią zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę także następujących

 czynności i opracowań:

 a) wykonanie analizy zapotrzebowania na poszczególne media i wystąpienie (jeżeli będzie

 konieczne) do gestorów mediów o warunki techniczne przebudowy lub budowy nowych

 przyłączy,

21. **Wytyczne Zamawiającego do opracowania dokumentacji projektowej:**

Założenia funkcjonalne

W dobudowanej kondygnacji (piętro 2) Zamawiający planuje zlokalizować:

1. oddział łóżkowy na 20 łóżek (sale chorych dwuosobowe wyposażone w węzeł sanitarny),
2. sala opatrunkowa,
3. gabinet zabiegowy,
4. ciemnia szt.2,
5. pomieszczenie pielęgniarki oddziałowej,
6. dyżurka pielęgniarek,
7. pomieszczenia inne niezbędne do funkcjonowania oddziału łóżkowego

Do oddz. łóżkowego zostaną włączone pomieszczeniach z istniejącego piętra 2 z przeznaczeniem na:

 a) sala „jednego dnia” 8-osobowa z węzłem sanitarnym,

 b) pokój lekarski szt.2,

 c) pomieszczenie porządkowe.

 -powierzchnia użytkowa Oddziału – ok. 603,14 m2, w tym część istniejąca – 103,14 m2

W dobudowanej kondygnacji (3 piętro) Zamawiający planuje zlokalizować pomieszczenia administracyjne odpowiedzialne za prawidłowe funkcjonowanie Szpitala:

1. gabinet Dyrektora Naczelnego Szpitala z sekretariatem,
2. gabinet Lekarz Naczelnego Szpitala,
3. gabinet Głównego Księgowego,
4. pokój Przełożonej Pielęgniarek,
5. pokój Administratora Szpitala,
6. pokój księgowości szt.2,
7. pokój statystyki medycznej szt.2,
8. pokój zaopatrzenia,
9. pokój zamówień publicznych,
10. pokój informatyków,
11. kadry szpitala,
12. inne niezbędne.

 -powierzchnia użytkowa części administracyjnej – ok. 480,00 m2.

**Należy rozwiązać prawidłową komunikację z nowopowstałymi piętrami (np. klatka schodowa, winda osobowa ewentualnie wymiana windy istniejącej).**

Istniejące 1 piętro.

W związku z przeniesieniem oddziału łóżkowego na dobudowane 2 piętro, zwolnione sale chorych

i gabinety zostaną przekształcone w:

- pomieszczenia dydaktyczne które powinny obejmować:

* 1. sala konferencyjna 50-osobowa z możliwością podziału na dwie mniejsze,
	2. sala dydaktyczna 40-osobowa z możliwością podziału na dwie mniejsze,
	3. biblioteka,
	4. gabinety pracowników naukowych szt.5,
	5. gabinet Kierownika Katedry i Kliniki z sekretariatem,
	6. inne niezbędne, oraz

- gabinety Przychodni Przyszpitalnej z pomieszczeniami niezbędnymi do jej funkcjonowania.

 Parter.

Newralgicznym miejscem z którym boryka się Szpital jest rejestracja pacjentów oraz szatnia. Należy tak zmodernizować pomieszczenia aby uzyskać 4-stanowiskową rejestrację oraz szatnie na ok. 200 okryć. Usytuowanie w/w pomieszczeń powinno zapewniać swobodną i bezkolizyjną komunikację wejściem głównym szpitala..

W celu ograniczenia dostępu do: gabinetu badań pomocy doraźnej, sali zabiegowej pomocy doraźnej, pomieszczenia przygotowania lekarzy oraz pomieszczenia podręcznej sterylizatorni, tylko dla osób uprawnionych, należy przeprojektować ich usytuowanie i umożliwić poddanie ich kontroli dostępu.

Nie należy zapominać, że naczelnym zadaniem Szpitala jest pomoc pacjentom, dlatego też modernizacja gabinetów i pracowni powinna służyć temu celowi.

Oczekuje się właściwego (pod kątem ilościowym i powierzchniowym) zaprojektowania pomieszczeń magazynowych, umożliwiającą właściwą gospodarkę magazynową Szpitala.

 Podstawowe wymagania w zakresie wykonania i wyposażenia - standard wyższy.

Ilość zatrudnionego personelu medycznego:

Lekarze – 85 osób

Pielęgniarki – 71 osób

Salowe – 24 osoby

Ilość zatrudnionego personelu pomocniczego:

Administracja – 38 osób

Kadry – 2 osoby

Dział statystyki medycznej – 10 osób

Dział techniczny – 2 osoby

Sprzątaczki: 5 + 1 (obsługa szatni, goniec)

 **Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Oświadczenie\***

**w trybie art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

***„*Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego w Warszawie”**

Niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..............................., dn. ......................... ...............................................................

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki

*\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.*

*\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.*

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**

|  |
| --- |
|  |

/Pieczęć Wykonawcy/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:

***„*Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego w Warszawie”**

oświadczam że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.,907 z późn. zm.)

Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Art. 24 ust.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się;**

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie

 zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z

 powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo

 wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem

 postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości

 umowy;

1. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
2. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
4. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
6. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o

 którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania

 wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium

 Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się

 wyroku;

 11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką

 komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka

 zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie

 skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca

 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

 przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia

 uprawomocnienia się wyroku.

..............................., dn. ......................... ...............................................................

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

*\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę*

*\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.*

**Załącznik nr 5 – istotne,** dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego……………………, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn**. *„*Przebudowa Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego przy ul. Józefa Sierakowskiego 13 w Warszawie”,** w tym również:
2. wykonanie wszystkich niezbędnych badań, opracowań, ekspertyz, opinii i sprawdzeń do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
3. sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z treścią § 3.
4. Zakres szczegółowego opracowania dokumentacji projektowej dla inwestycji wymienionej w ust. 1 musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Prawo budowlane” oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.
5. Używanie nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia materiałów lub urządzeń w dokumentacji, dozwolone jest pod warunkiem opisania jednoczesnych rozwiązań równoważnych.
6. Wykonanie przedmiotu umowy przebiegać będzie w trzech etapach. W ramach poszczególnych etapów powinna zostać sporządzona dokumentacja projektowa, dokumentacja formalnoprawna oraz kontrola właściwego wykonania inwestycji:
7. **I etap** obejmuje: wykonanie szczegółowej koncepcji funkcjonalno-użytkowej, zatwierdzonej przez Zamawiającego,
8. **II etap** obejmuje:
9. wykonanie projektu budowlanego (pełnobranżowego),
10. wykonanie projektu wykonawczego (pełnobranżowego), przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich,

 3) **III etap** obejmuje nadzór autorski architekta właściwego wykonania robót budowlanych.

1. Zakres opracowania winien obejmować w szczególności:
2. sporządzenie dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji inwestycji (dla wszystkich branż) obejmującej:
3. pełnobranżowy projekt budowlany dla inwestycji, o której mowa w ust. 1, umożliwiający uzyskanie pozwolenia na budowę, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 z późn. zm.)
4. informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich rodzajów robót budowlanych i poszczególnych branż,
5. pełnobranżowy projekt wykonawczy dla inwestycji, o której mowa w ust. 1 umożliwiający realizację inwestycji,
6. przedmiary robót dla wszystkich rodzajów robót budowlanych i poszczególnych branż,
7. inne niezbędne opracowania i projekty wymagane zakresem prac projektowych, których wykonanie okaże się konieczne do sporządzenia kompletnej dokumentacji,
8. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich rodzajów robót budowlanych oraz poszczególnych branż,
9. kosztorysy inwestorskie dla wszystkich rodzajów robót budowlanych,
10. uzyskanie pozwoleń, uzgodnień, decyzji, opinii wytycznych i ekspertyz wymaganych odrębnymi przepisami,
11. prowadzenie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji przy współpracy z wykonawcą robót budowlanych.
12. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie również do:
13. wykonania inwentaryzacji stanu obecnego do celów projektowych w części objętej dokumentacją projektową,
14. wykonanie we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich niezbędnych badań, map (np. do celów projektowych), ewentualnych ekspertyz, niezbędnych opracowań pomocniczych, inwentaryzacji i pomiarów wraz ze sprawdzeniem poprawności i oceną dokumentów otrzymanych od innych podmiotów w tym zakresie oraz inne czynności, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
15. uzyskania we własnym zakresie i na swój koszt wymaganych przepisami odrębnymi lub szczególnymi uzgodnień, odstępstw, pozwoleń i zezwoleń, opinii oraz materiałów niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: opinii uprawnionego rzeczoznawcy ds. higieniczno-sanitarnych, uprawnionego rzeczoznawcy ds. BHP, uprawnionego rzeczoznawcy ds. ochrony przeciwpożarowej,
16. koszty wykonania powyższych obowiązków w całości pokrywa Wykonawca.
17. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna zawierać:
18. szczegółową koncepcję funkcjonalno-użytkową – 3 egzemplarze,
19. projekt budowlany – wielobranżowyopracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 z późn. zm.) wraz ze wszelkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami niezbędnymi do otrzymania pozwolenia na budowę, w liczbie 6 egzemplarzy oraz wersji elektronicznej( 2 egzemplarze),
20. projekty wykonawcze niezbędnych branż, wszystkie w liczbie 6 egzemplarzy,
21. projekty budowlane i wykonawcze należy wykonać odrębnie dla nadbudowy oraz remonty wytypowanych sal i gabinetów,
22. projekt technologii medycznej (uwzględniający wyposażenie stałe ujęte w kosztorysie inwestorskim i przedmiarze robót i wyposażenie ruchome ujęte w osobnej wycenie) w liczbie 6 egzemplarzy. Wyposażenie powinno zostać ujęte w osobnych kosztorysach.
23. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 1129) uwzględniające rodzaje robót budowlanych oraz nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV w liczbie 4 egzemplarzy,
24. przedmiary robótbędące podstawą do sporządzenia ofert przetargowych przez Wykonawców, w liczbie 4 egzemplarzy,
25. kosztorysy inwestorskie wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), zawierające wszystkie wyszczególnione w § 7 Rozporządzenia pozycje, w liczbie 2 egzemplarzy,
26. zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK) w ilości 3 egzemplarzy.
27. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna być sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz. 1129oraz winna zawierać rozwiązania zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wymagań, jakim winny odpowiadać obiekty służby zdrowia, w tym z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 739).
28. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich map, ewentualnych ekspertyz, niezbędnych opracowań pomocniczych, inwentaryzacji i pomiarów wraz ze sprawdzeniem poprawności i oceną dokumentów otrzymanych od innych podmiotów w tym zakresie oraz inne czynności, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
29. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie pełnił kompleksowy nadzór autorski nad inwestycją wykonywaną na podstawie dokumentacji projektowej, a w szczególności zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie określonym ustawą Prawo budowlane.
30. Przekazana dokumentacja będzie wewnętrznie skoordynowana technicznie i międzybranżowo oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
31. Dokumentacja będzie zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy, w tym oświadczenie Wykonawcy wymagane art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane, o zgodności projektu z przepisami.
32. Składające się na dokumentację projektową projekty budowlane wraz z informacją do BIOZ, projekty wykonawcze, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, charakterystyka energetyczna budynku, instrukcje bezpieczeństwa pożarowego, kosztorysy, przedmiary oraz pozostałe dokumenty muszą być podpisane przez osoby sporządzające, posiadające wymagane uprawnienia, przez Wykonawcę oraz jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy przez osobę sprawdzającą
33. Strony zgodnie oświadczają, że na etapie prac projektowych będą systematycznie prowadzić konsultacje w zakresie proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, materiałowych i innych, w celu dostosowania dokumentacji projektowej do oczekiwań Zamawiającego. Konsultacje będą odbywały się w terminie i miejscu uzgodnionym przez Strony, na wniosek którejkolwiek ze Stron. Uzgodnienia poczynione w wyniku konsultacji zostaną spisane w protokole, który zostanie podpisany przez każdego z uczestników konsultacji. Zalecenia Zamawiającego poczynione w wyniku konsultacji Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowej, chyba, że zalecenie jest niezgodne ze sztuką budowlaną lub obowiązującymi przepisami, o czym Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego uzasadniając swoje stanowisko.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami,
3. oświadczenie, że dokumentacja projektowa nie narusza praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń poniesienie pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej,
4. szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją znajdującą się w posiadaniu Zamawiającego oraz dokładne oględziny terenu,
5. formalne uzgodnienie z Zamawiającym materiałów przedprojektowych w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie, podczas opracowywania projektu, wymogów Użytkownika i Zamawiającego, dotyczących przeznaczenia pomieszczeń,
6. konsultowanie z Zamawiającym, na każdym etapie opracowywania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych i mających wpływ na koszty, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych, przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów realizacji i eksploatacji,
7. opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych, zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, a jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę i nie ma możliwości opisania za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” (art. 29 ustawy Pzp) wraz z informacją, co należy rozumieć pod określeniem równoważności, celem umożliwienia Zamawiającemu porównania w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót przedstawionych elementów równoważnych,
8. w chwili rozpoczęcia realizacji projektu (ogłoszenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych) udzielanie w formie pisemnej odpowiedzi na zapytania w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze, licząc od daty przekazania zapytania przez Zamawiającego, w przypadku, gdy odpowiedź na zapytanie powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, Wykonawca wprowadzi te zmiany w terminie nieprzekraczającym 4 dni, uwzględniając je w kosztorysie inwestorskim oraz przedmiarach robót (również w wersji elektronicznej),
9. w przypadku wątpliwości Zamawiającego dotyczących treści ofert złożonych w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej konsultacji i udzielenia stosownych wyjaśnień w terminie ustalonym z Zamawiającym.
10. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
11. Do obowiązków Zamawiającego należy:
12. udzielanie Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienia w terminie do 4 dni roboczych liczonych od daty otrzymania danego wystąpienia,
13. udostępnianie dokumentów i danych będących w posiadaniu Zamawiającego, związanych z wykonaniem prac projektowych i mogących mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości,
14. współdziałanie w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.
15. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
16. Przy sporządzaniu poszczególnych dokumentów stanowiących przedmiot umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzania zmian wskazanych przez Zamawiającego oraz zmian wynikających z wymogów decyzji administracyjnych. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzania zmian, o których mowa w ramach ustalonego wynagrodzenia.
17. Dokumentacja projektowa będzie stanowić podstawę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy Pzp i ustawy Prawo budowlane i zostanie wykonana zgodnie z następującymi aktami prawnymi:
18. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz. 1129),
19. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389, z późn. zm.),
20. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 z późn. zm.),
21. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126),
22. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).
23. Przedstawiciele Stron:
24. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełnić będzie:
25. w zakresie formalno – prawnym – ……………………………………….,
26. w zakresie instalacji energetycznych – …………………………………………….,
27. w zakresie instalacji sanitarnych, gazów medycznych ………………………………,
28. w zakresie technologii medycznej,- ………………………………………………………,
29. w zakresie instalacji teletechnicznej, telekomunikacyjnej – ……………………………………………………,
30. w zakresie technologii medycznej zaplecza dydaktyczno – administracyjnego – ……………………………………,
31. każdy etap projektowy Wykonawca winien uzgodnić z przedstawicielami Zamawiającego, wymienionymi w ust. 7 pkt 1, przedstawiciele winni dokonać pisemnego zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze.
32. Ze strony Wykonawcy nadzór nad prawidłową realizacja umowy pełnić będzie:

 ..........................................................

1. Odbiór poszczególnych dokumentów nastąpi na podstawie pisemnego protokołu, podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.

**§ 3**

**NADZÓR AUTORSKI**

1. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w ustawie Prawo budowlane.
2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
3. współpracy przy postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonawcę robót w zakresie określonym przez Zamawiającego;
4. kontrolowania, w toku realizacji robót budowlanych, zgodności zastosowanych rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
5. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru Zamawiającego oraz uzgadnianiu ich z organami uprawnionymi do zatwierdzania projektów (w przypadku, kiedy jest to konieczne);
6. uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
7. udziału w naradach technicznych;
8. udziału w odbiorze poszczególnych, istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji;
9. udział w naradach zwołanych przez Zamawiającego w związku z sytuacjami spornymi w trakcie realizacji zamówienia w terminie do 48 h od daty wezwania przez Zamawiającego;
10. uzupełnienia dokumentacji terminie 14 dni, w przypadku, gdy sporządzone dokumenty nie będą wyjaśniać rozwiązań w sposób wystarczający;
11. wprowadzania rozwiązań zamiennych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
12. przedstawiania Zamawiającemu opinii, czy określone czynności są objęte zakresem robót budowlanych, czy też są robotami dodatkowymi;
13. bieżącego doradztwa Wykonawcy, podmiotowi pełniącemu funkcję inwestora zastępczego oraz Zamawiającemu we wszelkich sprawach związanych z realizacją inwestycji;
14. udziału na wezwanie Zamawiającego w komisjach dokonujących odbiorów robót budowlanych.
15. Wszelkie zmiany, aktualizacje rozwiązań projektowych itp., zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, muszą być potwierdzone przez Wykonawcę w dokumentacji projektowej. Potwierdzeniami tymi, w zależności od wielkości i rodzaju zmian, mogą być:
	1. stosowne zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji,
	2. rysunki zamienne lub szkice albo nowe składniki dokumentacji projektowej opatrzone datą, podpisem, informacją, jaki element dokumentacji zastępują lub uzupełniają oraz zgoda na wprowadzenie odpowiednich organów, jeżeli taka zgoda jest wymagana,
	3. protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony,
	4. wpisy do dziennika budowy.
16. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski na wezwanie Zamawiającego. Przyjmuje się, że liczba pobytów Wykonawcy (-ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, określonych przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru.
17. Wykonawca wykonując czynności nadzoru autorskiego jest zobowiązany odnotować swoją obecność na placu budowy w dzienniku budowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór autorski na wezwanie Zamawiającego w okresie 3 lat od daty podpisania końcowego protokółu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem Umowy.
19. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego wynagrodzenie nie przysługuje a Zamawiający zachowuje prawo do odszkodowania, jeśli wystąpiła szkoda z tego tytułu. W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonywania nadzoru autorskiego innemu podmiotowi i różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 4**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
2. wykonanie przedmiotu umowy dla etapu I (Koncepcja funkcjonalno-użytkowa) – w terminie **……………tygodni** od daty zawarcia umowy,
3. wykonanie przedmiotu umowy dla II etapu obejmującego :

 a) dokumentację wyszczególnioną w §1 ust. 4 pkt .2 lit. a)

 b) dokumentację wyszczególnioną w §1 ust. 4 pkt. 2 lit.b)

 – w terminie **………… tygodni** od daty zawarcia umowy tj. do dnia ……… 2014

1. wykonanie przedmiotu umowy dla III etapu w zakresie nadzoru autorskiego – w okresie od zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu ( nie dłużej niż w terminie określonym zgodnie z §3 ust. 6 ).
2. W terminach wskazanych w ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową i zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest kompletna dla obiektu i celu, któremu ma służyć, wykonana zgodnie z umową, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi. Zamawiający sporządzi protokół przekazania dokumentacji projektowej przez Wykonawcę w dacie jej dostarczenia. Odbiór prac projektowych odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
3. W dniu odbioru Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach, Zamawiający powinien powiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dostarczonej dokumentacji Zamawiający sporządzi protokół, w którym uwzględni wszelkie uwagi i zastrzeżenia do dokumentacji oraz wyznaczy termin na usunięcie występujących nieprawidłowości. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wyznaczonego na ich usunięcie mają zastosowanie postanowienia § 7 ust 1.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania dokumentacji, o którym mowa w ust. 2, traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy pod warunkiem stwierdzenia kompletności dokumentacji. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony, po dokonaniu przez Zamawiającego formalnej weryfikacji dokumentacji projektowej, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE**

* + 1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w §10 Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty łącznego wynagrodzenia w wysokości brutto:

**...................................zł**

(słownie: złotych **..........................................**groszy**....................**)

* + 1. W tym nadzór autorski za cenę brutto:

**...................................zł**

(słownie: złotych **..........................................**groszy**....................**)

3. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia do

 siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Strony

 protokołem zdawczo – odbiorczym dokumentującym odbiór danej części prac, z zastrzeżeniem

 ust. 5.

 4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony protokół

 zdawczo-odbiorczy wraz z dołączonym pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że przedmiot

 umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że został

 przekazany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Wykonawca dostarczy fakturę w terminie do 7 dni od daty podpisania przez Strony protokołu

 zdawczo-odbiorczego. Przedmiotem odbioru będzie wyłącznie komplet poprawnie wykonanej

 dokumentacji, zgodnie z odpowiednimi przepisami i postanowieniami niniejszej umowy (oraz

 pisemne oświadczenie Wykonawcy, że są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi

 przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami, i że są kompletne z punktu widzenia celu,

 któremu mają służyć oraz, że zawierają wszystkie uzgodnienia niezbędne do realizacji projektu.

6. Strony ustalają, że rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą za wykonane prac w ramach etapu I-

 go i II-go może nastąpić w trzech etapach (trzema fakturami), na łączną wartość brutto

 wynagrodzenia (§ 5 ust. 1) pomniejszoną o wartość brutto nadzorów autorskich (§5 ust. 2)

 wynoszącą ……………… zł, z tego:

**– 25%** wynagrodzenia – po zakończeniu I etapu (zakres zgodny z §1 ust. 4 pkt. 1),

**– 35%** wynagrodzenia – po upływie ¾ terminu umowy pod warunkiem wykonania projektu budowlanego w ramach etapu II-go (zakres zgodny z §1 ust. 4 pkt .2 lit. a).

**– 40%** wynagrodzenia – po wykonaniu i odbiorze kompletnej dokumentacji o której mowa w §1 ust. 4 pkt.2 i podpisaniu przez Strony końcowego protokółu zdawczo-odbiorczego.

7. Wynagrodzenie za nadzór autorski realizowany w ramach etapu III-go zostanie wypłacone

 po wypełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z § 3 i dostarczeniu do

 Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Dopuszcza się rozliczenie za pełnienie nadzoru

 autorskiego w miesięcznych ratach do łącznej wartości określonej w ust.2. w ciągu 14 dni od

 daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy, a także spełnienia wymogów określonych przepisami oraz postawionych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności bez zgody Zamawiającego wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również bez pisemnej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 KC) ani przyjmować poręczenia za zobowiązania Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy. Wszelkie czynności mające na celu przeniesienie wierzytelności objętych niniejszą umową lub zmianę wierzyciela muszą być pod rygorem nieważności dokonane z uwzględnieniem procedur wynikających z art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013, poz. 217 ze zm.).

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za opóźnienie w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1, odpowiednio dla każdego z etapów oraz w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 8 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1, , za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku, gdy kary umowne zapłacone przez Wykonawcę nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy lub jego części zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania zawarte w dokumentach, o których mowa w § 1, niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych, a także ustalonymi w umowie, zawartych w wytycznych Sądu Konkursowego i Zamawiającego.
7. W przypadku unieważnienia postępowania przetargowego na roboty budowlane w oparciu o art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, z powodu błędnie przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, przedmiarów robót lub STWOIR, co jest równoznaczne z unieważnieniem postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (art. 93 ust. 4 ustawy Pzp) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami wynikającymi z tytułu roszczeń Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu (art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Kary umowne przewidziane niniejszym paragrafem płatne będą na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej wystawienia na konto wskazane w nocie. Zamawiający ma prawo dokonania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje, niezależnie od przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach gdy:
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub nastąpi pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie zobowiązań umownych,
3. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
4. Zamawiający nie uzyska środków na realizację robót budowlanych, które mają zostać przeprowadzone na podstawie dokumentacji projektowej uzyskanej w wyniku realizacji niniejszej umowy,
5. Wykonawca nie wykonuje umowy w terminie lub opóźnia się w jej realizacji stwarzając zagrożenie niewykonania umowy w terminie, przez co Strony uważają opóźnienie z realizacją danego etapu umowy trwające 15 dni,
6. Wykonawca narusza pozostałe zobowiązania umowne w szczególności poprzez wykonywanie dokumentacji projektowej niezgodnie z obowiązującymi przepisami
7. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach przewidzianych w ust. 1 pkt 4) i pkt 5) Zamawiający będzie mieć prawo do zlecenia wykonania dokumentacji projektowej lub dokończenia dokumentacji projektowej innemu podmiotowi. W takim przypadku prawa, o których mowa w § 10 ust. 4 – 7 przechodzą na Zamawiającego z dniem odstąpienia od umowy.
8. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o istnieniu podstawy do odstąpienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w zakresie nadzoru autorskiego, w przypadku braku możliwości rozpoczęcia robót budowlanych, objętych wykonanym projektem. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy części wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 2 w ogóle lub odpowiednio dla nie realizowanej części projektu. Termin odstąpienia od umowy wynosi 30 dni od dnia powzięcia o powyższym informacji.
10. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
11. w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, potwierdzający zaawansowanie opracowania według stanu na dzień odstąpienia,
12. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy dokumentacji, wykonane na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
13. Zamawiający zobowiązany jest do:
14. dokonania odbioru części wykonanego przedmiotu umowy,
15. zapłaty wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy, który został wykonany do dnia odstąpienia, wysokość wynagrodzenia zostanie określona procentowo na podstawie protokołu inwentaryzacji oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac pod warunkiem, że zakres przedmiotu umowy wykonanego do dnia odstąpienia od umowy będzie miał dla Zamawiającego gospodarczą wartość wynikającą z celu zawarcia umowy,
16. rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w wyżej wymienionych kosztów realizacji przedmiotu umowy.
17. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**UBEZPIECZENIA**

1. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca będzie posiadał polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej bezpośrednio z przedmiotem niniejszej umowy z sumą gwarancyjną na jedno zdarzenie w okresie ubezpieczenia nie mniejszą niż ………. zł. Z przedłożonych dokumentów winno bezspornie wynikać, iż polisa jest opłacona poprzez jednoznaczny zapis na niej lub dowód opłacenia przelewem lub do kasy.
2. W ramach posiadanego ubezpieczenia, Wykonawca winien zawrzeć klauzulę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, na wypadek błędów lub braku w dokumentacji, o której mowa w § 1, a powodujących dla Zamawiającego odpowiedzialność cywilną, w tym w szczególności odpowiedzialność odszkodowawczą, w okresie od momentu przekazania Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 1, do upływu okresu rękojmi, ale nie dłużej niż 5 lat od daty wykonania projektu i przekazania go Zamawiającemu oraz klauzulą dotycząca odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez podwykonawców.
3. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.
4. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków, o których mowa w ustępach wyżej, Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji przedmiotowej umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o istnieniu podstawy do odstąpienia, z winy Wykonawcy i obciążyć go karą umowną – w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

**§ 9**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca udziela 36 miesięcy (słownie: trzydzieści sześć) gwarancji jakościowo dobrego wykonania usługi, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie usunąć wszelkie wady przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 14 dni.
2. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, ustalając, że termin rękojmi za wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
4. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację stanowiącą przedmiot umowy lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
5. żądać usunięcia wad, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy na podstawie § 7 ust. 1 pkt 3,
6. nie żądając usunięcia wad – żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy,
7. odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli istotne wady, wskazane w przekazanych częściach składowych przedmiotu umowy (koncepcja, dokumentacja, SWWiOR, kosztorysy) nie zostały usunięte w uzgodnionym przez Strony terminie,
8. po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad zlecić bez odrębnego wezwania usunięcie wad dokumentacji podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko wykonawcy obciążając Wykonawcę karą umowną w wysokości równowartości kosztów usunięcia wad przedmiotu umowy przez inny podmiot, płatną na zasadach określonych w § 6 ust. 9 niniejszej umowy.
9. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 4 pkt 4 niniejszego paragrafu Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie tej części dokumentacji projektowej przez innego Wykonawcę. W związku z powyższym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego” i obciążenie tymi kosztami Wykonawcę, bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu.
10. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej związanej z usuwaniem wad w przedmiocie umowy.
11. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego także za wadliwe wykonanie czynności nadzoru autorskiego.
12. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia określonego w § 5 umowy tj. ………………………….zł (słownie: złotych ……………groszy …/100)
	1. zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie przez Wykonawcę w formie …………….,
	2. zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapłaty kar umownych przewidzianych umową,
	3. zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z art. 151 ustawy Pzp w następujący sposób:
13. 70% w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
14. 30 % nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§10**

**WŁASNOŚĆ RZECZY I PRAWA AUTORSKIE**

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006, Nr 90, poz. 631), dalej zwaną „ustawa Pa”.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu całość osobistych i majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1.
3. W dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 4 Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy. Wynagrodzenie za autorskie prawa majątkowe ujęte zostało w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego prawo własności do nośników materialnych na których zostanie przekazana dokumentacja projektowa oraz całość autorskich praw majątkowych do niego w zakresie nieobciążonym jakimikolwiek prawami osób trzecich, na następujących polach eksploatacji, zgodnie z art. 50 ustawy Pa: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowej, a w szczególności utrwalania całości lub dowolnej jej części na elektronicznych nośnikach informacji, wprowadzania całości lub dowolnej jej części do pamięci komputera, powielania dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką, w tym:
5. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
6. wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów w postaci prac w celu umieszczenia w dowolnej publikacji,
7. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
8. publiczne udostępnianie egzemplarzy utworów w postaci prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
9. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania koncepcji projektu, a w szczególności utrwalania całości lub dowolnej części koncepcji na elektronicznych nośnikach informacji, wprowadzania całości lub dowolnej części utworu do pamięci komputera, powielania koncepcji lub jej dowolnej części dowolną techniką, w tym: drukowanie, kopiowanie, skanowanie, techniką cyfrową, magnetyczną i reprograficzną, optyczną, CD-ROM, DVD, papier,
10. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono koncepcje projektu, a w szczególności wykorzystanie i udostępnianie koncepcji wykonawcom w procesie realizacji robót dokonywanych na jej podstawie, wykorzystanie koncepcji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót będących przedmiotem koncepcji, w tym włączenie jej do opisu istotnych warunków zamówienia i udostępnienie wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,
11. dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów,
12. upubliczniania utworów w formie elektronicznej, w tym w Internecie,
13. sporządzanie wersji obcojęzycznych utworów,
14. łączenie fragmentów z innymi utworami.
15. Przeniesienie praw autorskich obejmuje także bezterminowe prawo do udzielania zezwoleń na wykonanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego typu opracowań oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.
16. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca.
17. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
18. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych.
19. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej.

**§ 11**

:

1. Do obowiązkówWykonawcy w trakcie realizacji zadania należy przestrzeganie w szczególności:
2. wymagań prawnych w zakresie podpisanej z Zamawiającym umowy,
3. rejestrowania wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych wśród swoich pracowników pracujących w budynkach i na terenie należącym do Zamawiającego ,
4. wyposażenie swoich pracowników w środki bezpieczeństwa,
5. organizowanie pracy swoich pracowników spełniający zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
6. powiadamianie swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac,
7. powiadamianie Inspektora ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy,
8. przeprowadzenie szkolenia wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy,
9. dopuszczenie Inspektora ds. BHP do kontroli postępowania w sposób zgodny z przyjętymi zasadami BHP.
10. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP Wykonawca będzie zwracać się do Inspektora ds. BHP Zamawiającego.

**§12**

**ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmian niniejszej umowy w przypadku wystąpienie okoliczności, których nie można było przewiedzieć w chwili zawarcia umowy:

1. obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 umowy,

2. zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części

 staje się bezprzedmiotowe,

1. zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
2. zmian dot. sposobu i terminu płatności wynagrodzenia,
3. skrócenia lub wydłużenia terminu wykonania usługi w przypadku przedłużających się procedur administracyjnych , zmiany osób wykonujących zamówienie, wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w przedmiocie zamówienia, wystąpienia czynników obiektywnych niezależnych od Stron,
4. zmiany zakresu prac projektowych wynikającej ze zmian wprowadzonych w schemacie organizacyjnym lub w zakresie działalności Zamawiającego, w tym zmniejszenie kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania przedmiotu umowy,
5. zmiany zakresu prac projektowych wynikającej ze zmian wprowadzonych na wniosek właściwych organów, właścicieli sąsiednich nieruchomości, dostawców mediów lub też innych uczestników procesu budowlanego, w tym zmniejszenie kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania przedmiotu umowy,
6. zmiany zakresu prac projektowych wynikającej ze zmian w przepisach prawa i warunkach technicznych wprowadzonych po zawarciu umowy, w tym zmniejszenie kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania przedmiotu umowy,
7. konieczności uzyskania dodatkowych lub odrębnych decyzji administracyjnych, w tym zmniejszenie kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania przedmiotu umowy,
8. udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy,
9. rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy – w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do wykonanych prac,
10. kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,
11. zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych przepisach,
12. innych przyczyn zewnętrznie niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac.

**§13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności ustawy Pzp,, ustawy Prawo budowlane, ustawy Pa oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie:

1) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 umowy,

 2) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego

 części staje się bezprzedmiotowe,

 3) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego

 powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub

 zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu umowy,

 4) zmian dot. sposobu i terminu płatności wynagrodzenia,

 5) skrócenia lub wydłużenia terminu wykonania umowy w przypadku przedłużających się

 procedur administracyjnych , zmiany osób wykonujących zamówienie, wprowadzenia przez

 Zamawiającego zmian w przedmiocie zamówienia, wystąpienia czynników obiektywnych

 niezależnych od Stron,

 6) zmiany zakresu prac projektowych wynikającej ze zmian wprowadzonych w schemacie

 organizacyjnym lub w zakresie działalności Zamawiającego, w tym zmniejszenie kwoty

 wynagrodzenia i terminu wykonania przedmiotu umowy,

 7) zmiany zakresu prac projektowych wynikającej ze zmian wprowadzonych na wniosek

 właściwych organów, właścicieli sąsiednich nieruchomości, dostawców mediów lub też innych

 uczestników procesu budowlanego, w tym zmniejszenie kwoty wynagrodzenia i terminu

 wykonania przedmiotu umowy,

 8) zmiany zakresu prac projektowych wynikającej ze zmian w przepisach prawa i warunkach

 technicznych wprowadzonych po zawarciu umowy, w tym zmniejszenie kwoty wynagrodzenia i

 terminu wykonania przedmiotu umowy,

 9) konieczności uzyskania dodatkowych lub odrębnych decyzji administracyjnych, w tym

 zmniejszenie kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania przedmiotu umowy,

10) udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy,

1. rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy – w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do wykonanych prac,
2. kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,
3. zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy na inne

 legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których

 mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych przepisach,

1. innych przyczyn zewnętrznie niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących

 niemożliwością prowadzenia prac.

1. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej Umowy będą rozstrzygane w drodze prowadzonych w dobrej wierze negocjacji. Jeżeli spór nie zostanie rozstrzygnięty w powyższy sposób w ciągu 30 dni od daty pierwszego pisma dotyczącego sporu, Strony ustalają, że spór rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami odnośnie wykonania niniejszej Umowy będzie kierowana na adres siedziby każdej z niżej podpisanych Stron ze skutkiem doręczenia pod warunkiem, że była przesłana lub doręczona za dowodem nadania. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o zmianie ich danych wskazanych w komparycji Umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane za skutecznie doręczoną.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 roku, Nr 112, poz. 1198 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 ze zm.).
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

**INFORMACJA**

**w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej\***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

***„*Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego w Warszawie”**

niniejszym, oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

..............................., dn. ......................... ...............................................................

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/ pieczątki

*\*w przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zamiast informacji o przynależności składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

*\*niniejszą informację/listę podmiotów składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

**UWAGA!**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 7 – Wykaz osób**

**WYKAZ OSÓB POSIADAJĄCYCH WYMAGANE UPRAWNIENIA,**

**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Uprawnienia do projektowania w specjalnościach** | **Doświadczenie****(liczba lat samodzielnego projektowania)** | **Data wydania uprawnień** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa cywilno – prawna)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

........................., dnia......................... ........................................................

*(Podpis i pieczątka osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*