|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  SAMODZIELNY PUBLICZNY KLINICZNYSZPITAL OKULISTYCZNY**03-709 WARSZAWA UL. JÓZEFA SIERAKOWSKIEGO 13**REGON 016084355 NIP 113-21-68-300 centrala tel. 22 511 62 00Dział Zamówień Publicznych tel. 22 511 63 06, fax 22 511 63 16**Nr sprawy: ZP/17/2018** Warszawa 03.09.2018 r. SPECYFIKACJA**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**Przetarg nieograniczonyo wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust.8 Pzp)Przedmiot zamówienia:**Wykonanie prac adaptacyjnych pomieszczeń wraz** **z wymianą dźwigów osobowych w budynku szpitala** **przy ul. Marszałkowskiej 24/26 w Warszawie****na potrzeby Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego** CPV 45215140-0; 45111100-9; 45432100-5; 45421100-5;  45450000-6; 45310000-3; 45330000-9; 45313100-5 Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.SPIS TREŚCI

|  |  |
| --- | --- |
| I | NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |
| II | TRYB POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE |
| III | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| IV | ZATRUDNIENIE O PRACĘ |
| V | INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP |
| VI | PODWYKONAWSTWO |
| VII | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA |
| VIII | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| IX | PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY |
| X | WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA |
| XI | WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU |
| XII | PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE |
| XIII | INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI |
| XIV | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM |
| XV | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |
| XVI | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT |
| XVII | MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT |
| XVIII | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY |
| XIX | OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT |
| XX | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |
| XXI | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY |
| XXII | WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH |
| XXIII | KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO |
| XXIV | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ |

 |

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny

03-709 Warszawa, ul. Józefa Sierakowskiego 13

Biuro Zamówień Publicznych - tel. 22 511 63 06; fax 22 511 63 16

Godziny pracy: 800 – 1530 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.spkso.waw.pl](http://www.spkso.waw.pl)

**II. TRYB POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.spkso.waw.pl](http://www.spkso.waw.pl)
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na n/wym. zadania:
* **ZADANIE NR 1** – **Wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych w ramach adaptacji budynku przy ul. Marszałkowskiej 24/26 na cele prowadzenia działalności leczniczej przez SP Kliniczny Szpital Okulistyczny w czasie rozbudowy szpitala**
* **ZADANIE NR 2 – Wymiana jednego dźwigu osobowego oraz modernizacja jednego dźwigu osobowego w budynku szpitala przy ul. Marszałkowskiej 24/26**

 Wykonawca może złożyć ofertę na jedno z wymienionych zadań lub na oba zadania.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**I. Informacje ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

* **w zakresie ZADANIA NR 1**
1. Przedmiotem zamówienia jest w**ykonanie robót budowlanych i instalacyjnych w ramach adaptacji budynku przy ul. Marszałkowskiej 24/26 w Warszawie na cele prowadzenia działalności leczniczej przez SP Kliniczny Szpital Okulistyczny w czasie rozbudowy szpitala bez zmiany sposobu użytkowania.**
2. Zakres robót objęty przedmiotem zamówienia

Realizacja Przedmiotu Zamówienia, w ramach Wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy, obejmuje w szczególności:

1. wykonanie wszelkich prac przygotowawczych związanych z zagospodarowaniem terenu budowy, które są niezbędne do rozpoczęcia i przeprowadzenia całego procesu inwestycyjnego w sposób prawidłowy zgodny z przepisami warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, normami, przepisami polskiego prawa jak i wiedzą techniczną. W szczególności należy zwrócić uwagę na:
* zabezpieczenie placu budowy przed wejściem osób niepowołanych (m.in. ogrodzenie, furty, bramy, ochrona całodobowa, itp.),
* wykonanie zaplecza socjalnego i biurowego na potrzeby Generalnego Wykonawcy i Podwykonawców w obszarze placu budowy, z zabezpieczeniem potrzeb Zamawiającego w dodatkowe pomieszczenia przeznaczone dla nadzoru inwestorskiego (dopuszcza się lokalizacje pomieszczeń sanitarnych i biura budowy w przebudowywanych obiektach)
* wykonanie tymczasowego zasilania w energię elektryczną przebudowywanych obiektów
* zorganizowanie dojazdu do terenu budowy.
1. wykonanie wszelkich niezbędnych robót zabezpieczających, pomocniczych i tymczasowych, związanych z usunięciem kolizji wykonawczych
2. wykonanie wszystkich prac określonych warunkami szczególnymi w treści Umowy oraz takich, które wynikają z zobowiązań nałożonych na Wykonawcę w trakcie realizacji inwestycji przez organy administracji państwowej (np. decyzji, postanowień, nakazów, itp.)
3. wykonania wszelkich robót budowlano – montażowych uznanych za niezbędne dla spełnienia wymagań zawartych w wielobranżowej Dokumentacji Projektowej
4. przygotowanie dokumentacji do odbiorów technicznych przyłączy mediów i węzła cieplnego, przeprowadzenie odbiorów przed dostawców mediów oraz uczestnictwo w procesach odbiorowych z udziałem Zamawiającego
5. zapewnienia odpowiedniej kadry kierowniczej składającej się w szczególności uprawnionego Kierownika budowy - posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającego prawo do wykonywania robót budowlanych przy obiektach o charakterze zabytkowym, jak również kierowników robót branżowych sprawujących nadzór nad realizacją inwestycji. Wszystkie osoby winny posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej dla siebie specjalności
6. wykonanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, a na jej podstawie: oznakowania oraz wyposażenia budynku w podręczne środki gaśnicze
7. przygotowanie Instrukcji Eksploatacji Budynku, która będzie zawierała m.in. warunki konserwacji i tabelaryczne zestawienie urządzeń wraz z typami, rodzajami, numerami fabrycznymi i wymaganiami serwisowymi związanymi z okresowymi przeglądami gwarancyjnymi
8. wykonanie próbnego rozruchu technologicznego wszystkich instalacji jednocześnie przed planowanym odbiorem robót budowlanych w celu: sprawdzenia współdziałania systemów budynku, równoważenia instalacji i identyfikacji problemów przy zadziałaniu wszystkich instalacji wykonanych przez Generalnego Wykonawcę
9. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej (zawierającej m.in. karty materiałowe, notatki z narad koordynacyjnych, uzgodnienia z Zamawiającym) w wersji papierowej i cyfrowej (skan dokumentacji papierowej, uporządkowanej w tomy/segregatory)
10. wykonanie robót budowlanych lub innych prac (np. dodatkowych pomiarów), których wykonanie jest konieczne do zakończenia czynności odbiorowych, zapewnienia prawidłowego działania i dla uzyskania zezwoleń, uzgodnień i decyzji administracyjnych, w tym uzyskania decyzji Pozwolenia na Użytkowanie
11. przeszkolenia personelu technicznego i eksploatacyjnego Zamawiającego w zakresie zainstalowanych urządzeń i systemów.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera **załącznik nr 2** do SIWZ.
* **w zakresie ZADANIA NR 2**
1. Wymiana na nowy, wraz z towarzyszącymi pracami budowlanymi i instalacyjnymi, dźwigu Nr 3127061989 – klatka Nr I
2. Modernizacja dźwigu Nr 312702801 – klatka B
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera **załącznik nr 2a** do SIWZ.

**II. Szczegółowe informacje dot. przedmiotu zamówienia w zakresie ZADANIA NR 1 oraz**

 **ZADANIA NR 2 określa n/wym. dokumentacja projektowa:**

 1. Projekt budowlany przebudowy

1. Projekt wykonawczy przebudowy 5- ciu kondygnacji budynku
2. Architektura z konstrukcją

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - branża budowlana

2) Instalacje sanitarne

 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - branża instalacje sanitarna

3) Instalacje elektryczne

 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - branża instalacje elektryczne

1. Przedmiary robót
2. branża budowlana
3. branża budowlana –windy
4. branża instalacje sanitarne
5. branża sanit. – napowietrzanie 1 windy
6. branża instalacje elektryczne
7. wersja elektroniczna (pdf )
8. Projekt budowlany
9. Projekt wykonawczy
10. STWIOR, przedmiary robót

**III. Gwarancja jakości**

Okres gwarancji obejmujący cały zakres robót będzie wynosił:

* **dla ZADANIA NR 1 - 36 miesięcy**
* **dla ZADANIA NR 2 - 36 miesięcy**

licząc od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, odrębnego dla każdego z zadań. Okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie odpowiadał okresowi obowiązywania gwarancji jakości.

**IV. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie

 umowy o pracę osób wykonujących na terenie budowy czynności składające się na

 wykonanie robót budowlanych, objętych Opisem przedmiotu zamówienia **- załącznik nr 2**

 **oraz załącznik nr 2a do SIWZ.** Wymaganie to nie dotyczy osób wykonujących czynności

 związane z pełnieniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz dostawców

 materiałów i urządzeń.

1. Warunki kontroli i sankcje z tytułu nie spełnienia wymagań określonych w ust. 1 zawarto we wzorze umowy **stanowiącym:**
* **dla ZADANIA NR 1 - Załącznik nr 9 do SIWZ.**
* **dla ZADANIA NR 2 - Załącznik nr 9a do SIWZ.**

**V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67**

 **UST.1 PKT.6 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp.

**VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcom i wskaże firmy podwykonawców, o ile są już znane.
3. Pozostałe wymagania w zakresie podwykonawstwa określono we wzorze umowy

**– Załącznik nr 9** (dla ZADANIA NR 1)oraz **załącznik nr 9a** do SIWZ (dla ZADANIA NR 2)

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

# dla ZADANIA NR 1 - maksymalnie do 14 tygodni od daty podpisania umowy i wprowadzenia wykonawcy na teren budowy

# dla ZADANIA NR 2 - maksymalnie do 18 tygodni, w strukturze:

# 12 tygodni – prefabrykacja i dostawa

# 6 tygodni – montaż

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ:
	1. **w zakresie kompetencji lub uprawnień,**

 Zamawiający nie określa warunku.

* 1. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**,

**Minimalne zdolności:**

**A W zakresie doświadczenia**

* **ZADANIE NR 1**

Wykonali w ostatnich 5-ciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1. co najmniej dwie roboty budowlane - budowę lub przebudowę, remont lub modernizację budynku, który przy jego udziale został oddany do użytkowania, o powierzchni użytkowej budowanej lub przebudowywanej, co najmniej 3000 m². Zakres wykonanych robót budowlanych winien obejmować, co najmniej wykonanie robót ogólnobudowlanych, wod-kan, elektrycznych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych wraz z robotami wykończeniowymi;
2. co najmniej jedną instalację gazów medycznych.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, powyższe warunki w zakresie doświadczenia mogą zostać spełnione przez jednego lub wszystkich wykonawców łącznie.
* **ZADANIE NR 2**

Wykonali w ostatnich 5-ciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **3** roboty budowlane, obejmujące swym zakresem instalację, wymianę lub modernizację dźwigów osobowych, o wartości nie mniejszej niż **250 000 złotych** bruttokażda.

**B W zakresie osób skierowanych do wykonania zamówienia**

* **ZADANIE NR 1**

Wykażą, że dysponują osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, spełniającymi wymagania określone poniżej. Zamawiający dopuszcza wskazania tych samych osób do pełnienia więcej niż jednej z poniższych funkcji:

1. Kierownik budowy – koordynator robót budowlanych:
	1. posiadający wykształcenie wyższe budowlane,
	2. posiadający kwalifikacje zawodowe – uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1332 ze zm.) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, lub odpowiadające im zakresem uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadający prawo do wykonywania robót budowlanych przy obiektach o charakterze zabytkowym;
	3. posiadający niezbędne doświadczenie – pełnił co najmniej 1 raz przez okres co najmniej 5 miesięcy funkcję kierownika budowy przy budowie lub przebudowie budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 3000 m2 w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Kierownik budowy może pełnić jednocześnie funkcję kierownika robót budowlanych.

1. Kierownik robót budowlanych:
2. posiadający wykształcenie – wyższe budowlane ,
3. posiadający niezbędne kwalifikacje zawodowe – uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1332 ze zm.), lub odpowiadające im zakresem uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
4. posiadający niezbędne doświadczenie - pełnił co najmniej 1 raz przez okres co najmniej 5 miesięcy funkcję kierownika robót lub kierownika budowy w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych przy budowie lub przebudowie budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 3 000 m2 w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
5. Kierownik robót elektrycznych :
6. posiadający wykształcenie – branżowe wyższe,
7. posiadający niezbędne kwalifikacje zawodowe - uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 1332 ze zm.) lub odpowiadające im zakresem uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
8. posiadający niezbędne doświadczenie - pełnił co najmniej 1 raz przez okres co najmniej 5 miesięcy funkcję kierownika robót elektrycznych przy budowie lub przebudowie budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 3000 m2 w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
9. Kierownik robót sanitarnych :
10. posiadający wykształcenie – branżowe wyższe,
11. posiadający niezbędne kwalifikacje zawodowe – uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) lub odpowiadające im zakresem uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
12. posiadający niezbędne doświadczenie – pełnił co najmniej 1 raz przez okres co najmniej 5 miesięcy funkcję kierownika robót w zakresie robót sanitarnych przy budowie lub przebudowie budynku o powierzchni użytkowej co najmniej
3000 m2 w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
13. Kierownik robót telekomunikacyjnych:

 posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1332 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im zakresem uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, powyższe warunki w zakresie osób mogą zostać spełnione przez jednego lub wszystkich wykonawców łącznie.

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż użyte w opisie warunków udziału w postępowaniu określenia oznaczają:

1. budowę lub przebudowę w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 1332 ze zm.)
2. uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy jw. oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278 ) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 r. poz. 65).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1725), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

* + 1. nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
		2. posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1725).
* **ZADANIE NR 2**

Wykażą, że dysponują osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami określonym w zadaniu nr 2

 Kierownik montażu:

* 1. posiadający wykształcenie – wyższe techniczne,
	2. posiadający świadectwo kwalifikacyjne SEP 1 kV
	3. posiadający niezbędne doświadczenie – w ciągu ostatnich 5 lat uczestniczył w realizacji min. **3** inwestycji polegających na instalacji, wymianie lub modernizacji dźwigów osobowych o wartości min. **250 000 złotych** brutto każda.

**3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**Minimalne wymagania**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności:

- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej:

* **ZADANIE NR 1** – **5 000 000** **PLN** (słownie: pięć milionów złotych).
* **ZADANIE NR 2** – **1 000 000 PLN** (słownie: jeden milion złotych).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, powyższy warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej może zostać spełniony przez jednego lub wszystkich wykonawców łącznie.

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w

 stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

 polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

 ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim

 stosunków prawnych.

1. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust.5 pkt 1,2 i 4 -8 ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
	1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
	2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

* 1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust.1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1,2,4-8 ustawy Pzp.
	2. Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli podstawy wykluczenia, o których mowa w ust.1 miały miejsce w terminach i okresach określonych w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
	3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 i art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4-8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
	4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
	5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
	6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW**

 **WYKLUCZENIA.**

* W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie składa wykonawca, wszyscy wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie, podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
* **Pozostałe niżej wymienione oświadczenia i dokumenty są składane na wezwanie Zamawiającego.**

 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego[[1]](#footnote-1) poniższych dokumentów; wezwaniem będą objęte oświadczenia lub dokumenty wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i podmiotów udostępniających zasób, jeżeli dotyczy:

* 1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
	2. **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu, potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	3. **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
1. **Odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

 Polskiej,

zamiast:

1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru,

 inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny

 kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

 zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie

 określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp wystawioną

 nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

zamiast:

1. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

 lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby- wystawione w terminie określonym odpowiednio w ust. 3.
2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia na wezwanie, o którym mowa w ust. 1 w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-9 lub odpowiednio ust. 3.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

**XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE**

 **WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyże**j, oprócz oświadczenia wstępnego składanego wraz z ofertą, o którym mowa w części X SIWZ, składa pozostałe oświadczenia lub dokumenty, określone w ust. 2, **na wezwanie Zamawiającego**. Oświadczenie wstępne składa wykonawca, wszyscy wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie, podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Każdy w takim zakresie, w jakim potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do złożenia w wyznaczonym terminie[[2]](#footnote-2) niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów. Wezwanie dotyczyć będzie wykonawcy, odpowiednio w zakresie jakim to dotyczy każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniających zasoby:
3. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
4. **wykaz osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
5. **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

- jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia .
2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający, jeżeli nie wynika to z dokumentu, o którym mowa w ust. 3 zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
3. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
4. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
6. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Dokument zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 zawierający informacje określone w **Załączniku nr 8** do SIWZ składany jest wraz z ofertą w formie pisemnej.
8. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126).
9. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**XII. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

* + - 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
			2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 ustawy Pzp.
			3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
			4. Oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na wezwanie Zamawiającego.
			5. Oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć łącznie na wezwanie Zamawiającego odpowiednio dla każdego z wykonawców, który wykazuje spełnienie danego warunku udziału.
			6. Wszelka korespondencja w toku postępowania prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2.

**XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z**

 **WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE**

 **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH  DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca), faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale X niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

**Uwaga - Oryginał dokumentu przesłanego faxem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie przesłać pocztą lub dostarczyć do Zamawiającego osobiście.**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny; 03-709 Warszawa, ul. Józefa Sierakowskiego 13 – Biuro Zamówień Publicznych.**

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zampub@spkso.waw.pl, a faksem na nr **(22)  511 63 16.**

UWAGA - **Dla ułatwienia przy udzielaniu odpowiedzi,** **wszelkie pytania dotyczące**

 **przedmiotu zamówienia przesłane w formie pisemnej, faxem lub**

 **elektronicznie (PDF ) należy przesłać równocześnie e- mailem w wersji**

 **edytowalnej na adres zampub@spkso.waw.pl**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10**. Zamawiający przewiduje wizje lokalną z udziałem wykonawców**. Termin spotkania

 **14.09.2018 r.** godz.**11:00;**  miejsce spotkania **– budynek szpitala przy ul.**

 **Marszałkowskiej 24/26.**

**11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z**

 **Wykonawcami są:**

* **w sprawach formalno-prawnych – Wiesława Bugalska**
* **w sprawach merytorycznych, związanych z przedmiotem zamówienia – Wojciech Starczyński**

adres e-mail: zampub@spkso.waw.pl; faks: 22 511 63 16

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium określa się w wysokości:

- dla **ZADANIA NR 1** – **100 000 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych).

- dla **ZADANIA NR 2** – **5 000 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych).

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo
–kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
7. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **56 1130 1017 0020 1472 8820 0004** z dopiskiem na przelewie:

 „**Wadium w postępowaniu nr ZP/17/2018 na wykonanie prac adaptacyjnych**

 **pomieszczeń wraz z wymianą dźwigów osobowych w budynku szpitala przy**

 **ul. Marszałkowskiej 24/26 w Warszawie na potrzeby Samodzielnego**

 **Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego –** zadanie nr ……….**.”**

 *Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin*

 *uznania rachunku Zamawiającego.*

1. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty.
2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
10. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
11. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
12. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe
z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniesie wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

**XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
4. Zaleca się przygotowanie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** (dla ZADANIA NR 1) oraz **załącznik nr 1a** do SIWZ (dla ZADANIA NR 2).
5. **Do oferty należy załączyć:**
	* 1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
		2. zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca polega na

 zasobach innego podmiotu wraz z oświadczeniem wstępnym tego podmiotu,

* + 1. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł w

 ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa,

* + 1. dowód wniesienia wadium,
		2. pełnomocnictwo do podpisania oferty - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z

 innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie

 wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

 Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie;

* + 1. Opis dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do wykonania zamówienia, jeżeli

 wykonawca ubiega się o przyznanie punktów w ramach kryterium oceny ofert (dotyczy

 ZADANIA NR 1).

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
2. oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika nie ulegającego usunięciu;
3. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski;
4. każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy;
5. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach, muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy;
6. zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
7. w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie;
8. kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy;
9. oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
10. oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z opisem:

**Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny**

 **„ Oferta na wykonanie prac adaptacyjnych pomieszczeń wraz z wymianą dźwigów osobowych w budynku szpitala przy ul. Marszałkowskiej 24/26 w Warszawie**

 **na potrzeby Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego”**

**nr sprawy: ZP/17/2018”**

**Nie otwierać przed 20.09.2018 r. godz. 11.00**

Uwaga - **Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).

Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. J. Sierakowskiego 13 w Warszawie – pok. 5 (Kancelaria) do dnia **20.09.2018 r.** do godziny **10.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 6, w dniu **20.09.2018 r**., o godzinie **11.00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.spkso.waw.pl](http://www.spkso.waw.pl) informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca poda cenę oferty w treści formularza ofertowego. Wzór formularza ofertowego stanowi **załącznik nr 1** oraz **załącznik nr 1a** do SIWZ.
2. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem warunków realizacji zamówienia określonych w OPZ (**załącznik nr 2** oraz **załącznik nr 2a** do SIWZ)i wzorze umowy (**załącznik nr 9** oraz **załącznik nr 9a** do SIWZ).
3. Cena oferty musi określać wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie wykonawca z tytułu jego realizacji.
4. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1221 ze. zm.).
5. Cena oferty winna być podana w złotych polskich. Cena winna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

*- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,*

*- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.*

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE**

 **OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą – spośród ofert niepodlegających odrzuceniu - zostanie uznana

 oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w  niżej wymienionych kryteriach, w

 odniesieniu do poszczególnych zadań:

1. „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
2. „Termin realizacji zamówienia” – R;
3. „Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia”-D.
	1. **Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:**

**ZADANIE NR 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** |
| **1.** | **Cena oferowana** | **60 %** | **60,00** |
| **2.** | **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia** | **40 %** | **40,00** |
|  | **Razem** | **100 %** | **100,00** |

* **ZADANIE NR 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** |
| **1.** | **Cena oferowana** | **60 %** | **60,00** |
| **2.** | **Termin realizacji zamówienia** | **40 %** | **40,00** |
|  | **Razem** | **100 %** | **100,00** |

**3. Sposób obliczenia punktów za poszczególne kryteria**

* **wyliczenie punktów za kryterium „Cena”**

 **Uwaga** - Do wyliczeń zostanie przyjęta wartość brutto oferty.

 Punkty za cenę zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru.

 **Cena najtańszej oferty**

 **C =** ---------------------------------  **x 60,00 pkt**

 **Cena oferty badanej**

* **wyliczenie punktów za kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia” /ZADANIE NR 1/**

W kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia” Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe, ponad wymagane warunkiem udziału w postępowaniu, doświadczenie niżej wymienionych osób skierowanych do wykonania zamówienia.

Dotyczy to takich osób jak Kierownik Budowy – koordynator robót budowlanych, Kierownik robót budowlanych, Kierownik robót sanitarnych oraz Kierownik robót elektrycznych.

Zamawiający przyzna każdej z osób po 2 pkt. za doświadczenie w pełnieniu, co najmniej przez 5 miesięcy funkcji, do której jest wskazany przy jednej inwestycji polegającej na budowie, przebudowie, remoncie obiektów służby zdrowia, maksymalnie 3 inwestycje, czyli po 6 punktów na każdą osobę. Wykonawcy zostaną przyznane punkty na podstawie załączonego do oferty wypełnionego Formularza: Opis dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do wykonania zamówienia (**załącznik nr 5a do SIWZ**.)

W przypadku, gdy jedna osoba zostanie wskazana jako pełniąca więcej niż jedną funkcję, punkty za dodatkowe doświadczenie nie będą się sumowały.

W ramach w/w kryterium punkty będą przyznane tylko wskazanym przez Wykonawcę osobom, dla których zostanie potwierdzone posiadanie minimalnych zdolności, o których mowa w SIWZ Część VIII lit. B pkt 1), 2) 3) i 4). Do badania dodatkowego doświadczenia w celu przyznania punktów w ramach w/w kryterium oceny ofert art. art. 26 ust. 3, 4 i 22 a ust. 6 ustawy Pzp nie stosuje się.

Wykonawca nie otrzyma punktów za dodatkowe doświadczenie dla osoby, którą zmieni korzystając z przysługującego mu uprawnienia określonego w art. 26 ust. 3 lub 22a ust. 6 ustawy Pzp.

Punkty uzyskane przez wykonawcę w każdym z kryteriów zostaną zsumowane i pomnożone przez wagę kryterium, a ta będzie stanowiła łączną ocenę w tym kryterium. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

* **wyliczenie punktów za kryterium „Termin realizacji” /ZADANIE NR 2/**

W kryterium termin realizacji zamówienia (R) - 40% Zamawiający każdej ofercie ocenianej przyzna po 10 punktów za każdy 1 tydzień skrócenia terminu realizacji zamówienia, jednak łącznie nie więcej niż 40 punktów **(maksymalne, łączne skrócenie terminu realizacji zamówienia o 4 tygodnie, tj. z 18 tygodni do 14 tygodni)**

Punkty uzyskane przez wykonawcę w każdym z kryteriów zostaną zsumowane i pomnożone przez wagę kryterium, a ta będzie stanowiła łączną ocenę w tym kryterium. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

4. Informacje ogólne

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie

 wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie

 oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że

 dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny

 ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały

 złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te

 oferty , do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż

 zaoferowane pierwotnie w złożonych ofertach (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

4) Na podstawie art. 24 aa ust.1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a

 następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza,

 nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE**

 **OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w **załączniku nr 9** lub **załączniku nr 9a** do SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed zawarciem umowy wykonawca dostarczy: dane osób upoważnionych do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy a także potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty uprawniające osoby, które zostaną skierowane do -wykonania zamówienia, wskazane w ofercie wykonawcy do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terenie Polski.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia zobligowany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w części XXI SIWZ.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przekazanego jako materiał pomocniczy przedmiaru robót, kosztorys ofertowy będzie służyć do wyliczenia wartości robót zaniechanych, zamiennych, dodatkowych i nieprzewidzianych, o których stanowi art. 144 ust.1 ustawy Pzp i warunki umowy.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej: "Zabezpieczeniem" w wysokości **10 % ceny** **całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca może wnieść Zabezpieczenie z uwzględnieniem art. 150 ust. 7-10 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub
w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **56 1130 1017 0020 1472 8820 0004** z dopiskiem

 „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na remont**

 **i adaptację pomieszczeń w budynku Szpitala przy ul. Marszałkowskiej 24/26** **na**

 **potrzeby Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego** -nr

sprawy ZP/17/2018”

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet Zabezpieczenia.
2. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwróci 70% kwoty Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości Zabezpieczenia.
7. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XXII. WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ**

 **Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

 Wzór umowy stanowi **załącznik nr 9** (dla ZADANIA NR 1) oraz **załącznik nr 9a** do SIWZ

(dla ZADANIA NR 2).

**XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE *(ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO*), informujemy, że:

 **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Samodzielny Publiczny Kliniczny

Szpital Okulistyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Józefa Sierakowskiego *13;*

 **Inspektorem ochrony danych osobowych** w Samodzielnym Publicznym Klinicznym

 Szpitalu Okulistycznym jest Pan Krzysztof Jastrzębski, kontakt: e-mail

*kjastrzebski@spkso.waw.pl*; tel. 510 037 505;

**Cele przetwarzania danych osobowych:**

 Samodzielny Publiczny KlinicznySzpital Okulistyczny przetwarza Pani/Pana dane osobowe,

 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/17/2018**

**Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z:**

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Informacje o odbiorcach danych osobowych:** Dane osobowe Pana/Pani mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:** przez okres4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:**

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

 dotyczących;

* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

 przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

 18 ust. 2 RODO \*\*;

Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

 gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.

 c RODO.

**Prawo do wniesienia skargi:**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Podstawa podania danych osobowych:**

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżejkwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:**

1) Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1, 1a

2) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 2, 2a

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu

 warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3

4) Wykaz robót budowlanych zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat – załącznik nr 4

5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5

6) Opis dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do wykonania

 zamówienia – załącznik nr 5a

7) Oświadczenie dotyczące podwykonawców – załącznik nr 6

8) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7

9) Wzór zobowiązania – załącznik nr 8

10) Wzór umowy – załącznik nr 9, 9a

11) Dokumentacja projektowa

 **SIWZ ZATWIERDZIŁ:**

1. **Nie krótszym niż 5 dni** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Nie krótszym niż 5 dni** [↑](#footnote-ref-2)