**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zAMAWIAJĄCY:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY KLINICZNY SZPITAL OKULISTYCZNY**

**03-709 wARSZAWA, UL. j.sIERAKOWSKIEGO 13**

**(siedziba tymczasowa w Warszawie, ul. Marszałkowska 24/26)**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

p.n.:

**DOSTAWA SYMULATORÓW**

**dla Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego**

Nr postępowania: **ZP/16/2023**

 **ZATWIERDZAM:**

**………………………………………**

Katarzyna van der Weijde

 p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny z siedzibą w Warszawie (03-709) adres:**

ul. Józefa Sierakowskiego 13(tymczasowa siedziba - 00-576 Warszawa, ul. Marszałkowska 24/26)**,** NIP: 113-21-68-300; REGON: 016084355.

**Biuro Zamówień Publicznych** - tel. 22 511 63 06; mail: zampub@spkso.waw.pl

Godziny pracy: 730 – 1500 od poniedziałku do piątku.

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTOREJ UDSOTĘPINANE BĘDĄ ZMIANY TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
2. **Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem: https://spkso.eb2b.com.pl (dalej jako Platforma Zakupowa lub Platforma).**
3. SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [**https://spkso.eb2b.com.pl**](https://spkso.eb2b.com.pl)**.**
4. Wszelkie dokumenty i informacje związane z niniejszym postępowaniem zamieszczane będą równocześnie na stronie internetowej Zamawiającego [**www.spkso.waw.pl**](http://www.spkso.waw.pl)**.**
5. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE**
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Pzp ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zwanej dalej także „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1. pkt.8 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
14. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE**
15. Przedmiotem zamówienia jest dostawa symulatora chirurgicznego okulistycznego oraz symulatora lampy szczelinowej z podziałem na 2 części, do wskazanego pomieszczenia mieszczącego się w tymczasowej siedzibie Samodzielnego PublicznegoKlinicznego Szpitala Okulistycznego w Warszawie (00-576) przy ul. Marszałkowskiej 24/26.
16. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ilości 2 części, tj.:
17. **część nr 1 – dostawa symulatora chirurgicznego okulistycznego;**
18. **część nr 2 – dostawa lampy szczelinowej.**
19. Szczegółowa charakterystyka sprzętu określona została w formularzu „**Opis przedmiotu zamówienia – Zestawienie parametrów technicznych oraz wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia**” stanowiącym **załącznik nr 1.1. (część nr 1) oraz 1.2. (część nr 2) do SWZ.**
20. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny i w pełni sprawny co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wymagane jest aby oferowany sprzęt został wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 r.
21. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**34150000 - Symulatory**.

1. Szczegółowy zakres, warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia oraz postanowienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 11** do SWZ.
2. Ilekroć w niniejszej treści SWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie charakteryzującym konkretny produkt przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w SWZ parametry jakościowe, a jego zastosowanie nie wpłynie w negatywny sposób na prawidłowe funkcjonowanie/użycie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz nie spowodują poniesienia dodatkowych kosztów z tytułu ich użycia.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1. pkt. 8.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. W związku ze specyfiką zamówienia, Zamawiający **nie wymaga** aby Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonał oględzin przedmiotu zamówienia, poprzez wzięcie udziału w wizji lokalnej, celem zdobycia wszelkich niezbędnych informacji służących przygotowaniu oferty.
10. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
11. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w OPZ Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
12. Folder (prospekt) oferowanego sprzętu zawierający informacje umożliwiające potwierdzenie parametrów wpisanych przez Wykonawcę w formularzu stanowiącym załącznik nr 2.1. (część nr 1) oraz 2.2. (część nr 2) do SWZ.
13. Wypełniony formularz sporządzony z wykorzystaniem wzoru załączonego do SWZ - **„Parametry techniczne oferowanego sprzętu”** – załącznik nr 2.1. (część nr1) oraz 2.2. (część nr 2) do SWZ.

Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do wypełnienia tabeli poprzez opisanie parametrów technicznych oferowanego aparatu lub potwierdzenie wartości wskazanych jako wymagane. Niespełnienie nawet jednego z określonych wymagań spowoduje odrzucenie oferty.

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży w ofercie przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**UWAGA:**

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych w ust. 1 pkt 1 przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Formularze, o których w ust. 1 pkt. 2 nie podlegają uzupełnieniu gdyż informacje w nich zawarte stanowią podstawę do oceny oferty w ramach kryteriów szczegółowo określonych w rozdziale XVIII SWZ.
3. **PODWYKONAWSTWO**
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
7. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
8. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI**
9. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia (dla części nr 1 oraz 2) – 4 miesiące od daty zawarcia umowy.**
10. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum 36 miesięcy gwarancji.

***Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Warunki dotyczące maksymalnego okresu gwarancji zostały określone w rozdziale XIX ust. 3 pkt 2 SWZ.***

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **(dla części nr 1 oraz 2):**
4. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej****:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
4. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
5. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
6. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
7. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
8. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
9. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859).
10. Zamawiający dokona weryfikacji braku istnienia podstaw wykluczenia, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.
11. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
12. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7-10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
13. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**
15. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENAI SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**
16. **Specyfikację techniczną oferowanego sprzętu** – załącznik nr 2.1. oraz 2.2 do SWZ.
17. Oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 6 SWZ – jeżeli dotyczy – załącznik nr 4 do SWZ.
18. **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE nr 833/2014, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**:
19. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. SWZ składa każdy z Wykonawców (zgodnie z wzorem załącznika nr 5 do SWZ).
20. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem o którym mowa w Rozdział XI pkt. 2 SWZ, Wykonawca przedstawia także oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby (zgodnie z wzorem załącznika nr 6 do SWZ).
21. **Oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale VII i VIII SWZ na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dalej formularzem JEDZ**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
22. Formularz JEDZ w formie edytowalnej stanowi załącznik nr 7 do SWZ, w formie elektronicznej dostępny jest pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl
23. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ dostępna jest pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
24. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga wypełnienia w części IV „Kryteria kwalifikacji” Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wyłącznie sekcji „α”(„alfa”).
25. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
26. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków.
27. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenia JEDZ dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
28. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
29. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
30. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego przy wykonywaniu zamówienia;
31. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazanie zdolności dotyczy.
32. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
33. W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem Pełnomocnika, powinien dołączyć pełnomocnictwo obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
34. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
35. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
36. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem siedziby,
37. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
38. Pełnomocnictwo sporządza się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
39. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje mocodawca lub notariusz.
40. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**.

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**

1. **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ.
2. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
4. **Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

zgodnie ze wzorem załącznika nr 9 do SWZ.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
2. zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 11 pkt 2) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
3. zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie art. 108 ust 1 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej 6 miesięcy przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt 2) i 3), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 12 powyżej stosuje się.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
6. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał formularzu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków,
7. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunek udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**
11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia lub dokumenty wymienione w rozdziale IX ust. 1 i 4 pkt 2 oraz 3 SWZ. Postanowienia rozdziału IX ust. 5-8 stosuje się odpowiednio.
16. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**
17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
19. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
20. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
21. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
22. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej, pod adresem: https://spkso.eb2b.com.pl, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy Pzp.
23. Ofertę, formularz JEDZ, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
24. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem: https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
25. **Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:**
26. W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub do panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie.
27. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
28. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika, tj. adresu e-mail oraz hasła, zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę.
29. W zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
30. Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził zmiany, jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po upływie terminu składania ofert.
31. Wykonawca może także samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, zaznaczając uprzednio wybrany przez siebie plik z Ofertą.
32. **Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**
33. dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
34. dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.

Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

1. **Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:**
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
3. komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania),
4. zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera,
5. włączona obsługa JavaScript,
6. zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
7. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 50 MB w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne: w szczególności w formacie .pdf.
8. **Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:**
9. szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
10. formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
11. wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
12. pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
13. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
14. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**
15. **Monika Barszczewska – adres mail:** **zampub@spkso.waw.pl**
16. **Monika Kolasa  – adres mail:** **zampub@spkso.waw.pl**
17. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do pakietu. Złożenie więcej niż jednej oferty w ramach danego pakietu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w ramach tego pakietu.
19. **Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim w formie elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pod rygorem nieważności, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp oraz zaleceniami dotyczącymi podpisu wskazanymi w Rozdziale XII ust. 6 SWZ. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
20. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
21. **W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4, dokonuje w przypadku:
23. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
24. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
25. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
26. **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
28. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
29. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
30. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
31. pełnomocnictwa – mocodawca.
32. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
33. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
34. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
35. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późń. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny zostać wyodrębnione w postaci niezależnych plików i wczytane na Platformę Zakupową wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
36. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
37. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
38. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów opisane zostały szczegółowo w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
39. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
40. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
41. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
42. Wykonawca podaje cenę neto oraz brutto za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3.1. oraz 3.2. do SWZ.
43. Cena ofertowa jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacjom.
44. Cena ofertowa brutto uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale IV oraz wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ i wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
45. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i wyliczona w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
46. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020 poz. 106 ze. zm.).
47. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
48. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
49. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 1, Wykonawca ma obowiązek:
50. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
51. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
52. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
53. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
54. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
55. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni, tj. do 20.04.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
5. **Termin składania ofert upływa  dnia 22.01.2023 r. o godz. 900**.
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wskazanymi w rozdziale XIV ust. 3 pkt.1 - 9 SWZ należy złożyć za pośrednictwem elektronicznej Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem [https://spkso.eb2b.com.pl](https://spkso.eb2b.com.pl/).
7. Wykonawca składa Ofertę w następujący sposób:
8. Wykonawca w zakładce „Załączniki” dodaje wszystkie wymagane dokumenty poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamieszczenie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
10. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wyczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika).
11. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
12. Po upływie ww. terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
13. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.01.2024 r. o godzinie 930 za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.**
14. Otwarcie ofert na elektronicznej Platformie Zakupowej dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
15. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „Załączniki”.
16. **Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie prowadzonego postępowania w zakładce „Załączniki” informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
17. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości  otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi  niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
19. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
20. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
21. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
22. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans  punktów w  n/wym. kryteriach:

**Dla części nr 1 oraz 2:**

1. „**Łączna cena ofertowa brutto” – C.**
2. **„Parametry techniczne” – P.**
3. **„Warunki gwarancji” – G.**
4. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Dla części nr 1 oraz 2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga [%]**  | **Liczba punktów**  |
| **1.** | **Cena oferowana** | **60%**  | **60,00**  |
| **2.** | **Parametry techniczne** | **30%** | **30,00** |
| **2.** | **Warunki gwarancji** | **10%**  | **10,00**  |
| **Razem:** | **100 %**  | **100,00**  |

1. Sposób obliczenia punktów za poszczególne kryteria dla :

**Dla części nr 1 oraz 2:**

1. **wyliczenie punktów za kryterium – cena:**

**Uwaga**: Do wyliczeń zostanie przyjęta wartość brutto oferty.

Punkty za cenę zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru.

**Cena najtańszej oferty**

**C  =  ------------------------------------  x  60 pkt**

**Cena badanej oferty**

1. **wyliczenie punktów za kryterium – parametry techniczne**

Kryterium to będzie oceniane przez członków Komisji Przetargowej po przeanalizowaniu dokumentów załączonych do oferty, tj. wypełnionego przez Wykonawcę formularza pn. „Parametry techniczne oferowanego sprzętu” oraz dołączonego do oferty folderu (prospektu) oferowanego sprzętu.

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będą n/wym. parametry techniczne:

**Dla części nr 1:**

1. **zestaw wizyjny do chirurgii witreoretinalnej**;
2. **waga urządzenia**;
3. **bezpłatna aktualizacja oprogramowania.**

Opis sposobu oceny w kryterium „parametry techniczne” wskazuje poniższa tabela :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Parametry podlegające ocenie**   |  **Parametry techniczne**  |  **Liczba punktów**  |
| **Zestaw wizyjny do chirurgii witreoretinalnej**  | Zestaw wizyjny do chirurgii witreoretinalnej | NIE – **0 pkt**TAK – **10 pkt**  |
| **Waga urządzenia** | Waga urządzenia do 100 kg | powyżej – **0 pkt.**do 100 kg – **10 pkt.** |
| **Bezpłatna aktualizacja oprogramowania** | Bezpłatna aktualizacja oprogramowania na okres 10 lat | NIE – **0 pkt.**TAK – **10 pkt.** |

**Dla części nr 2:**

1. **ekran dodtkowy;**
2. **soczewka do gonioskopii**;
3. **wsparcie techniczne.**

Opis sposobu oceny w kryterium „parametry techniczne” wskazuje poniższa tabela :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Parametry podlegające ocenie**   |  **Parametry techniczne**  |  **Liczba punktów**  |
| **Ekran dotykowy**  | Ekran dotykowy w rozmiarze min 16’’, rozdzielczość 1280 x 1024 | min. 16” – **0 pkt**powyżej 16” – **10 pkt**  |
| **Soczewka do gonioskopii** | Soczewka do gonioskopii | NIE – **0 pkt.**TAK – **10 pkt.** |
| **Wsparcie techniczne** | Wsparcie techniczne na okres 48 miesięcy ze zdalną diagnostyką serwisową on-line | NIE – **0 pkt.**TAK – **10 pkt.** |

**Dla części nr 1 oraz 2:**

1. **wyliczenie punktów za kryterium – warunki gwarancji:**

W kryterium „Okres gwarancji” ocenianym ofertom zostanie przyznane maksymalnie 10 pkt w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji**  | **Liczba punktów**  |
| 60 miesięcy   | 10 pkt  |
| 48 miesięcy   | 5 pkt  |
| 36 miesięcy   | 0 pkt  |

**W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SWZ, natomiast w przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna maksymalną ilość punków w tym kryterium tj. 40 pkt.**

1. **Całkowita liczba punktów dla każdej oferty zostanie obliczona wg poniższego wzoru:**

LP = C + P + G

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

P - punkty uzyskane w kryterium „Parametry techniczne”

G – punkty uzyskane w kryterium „Warunki gwarancji”

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
4. Oczywiste omyłki pisarskie.
5. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.
8. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
9. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 11 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
12. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
3. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny – 03-709 Warszawa, ul. Józefa Sierakowskiego 13;
4. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: kjastrzebski@spkso.waw.pl ; tel. 510 037 505.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. posiada Pani/Pan:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
15. nie przysługuje Pani/Panu:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
19. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
20. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
21. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
22. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
23. Odwołanie przysługuje na:
24. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
25. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
26. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
27. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
28. Odwołanie wnosi się w terminie:
29. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
30. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
31. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
32. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
33. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
34. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
35. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
36. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**Integralną część niniejszej SWZ stanowią:**

Załącznik nr 1.1. – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1.

Załącznik nr 1.2. – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2.

Załącznik nr 2.1. – Parametry techniczne oferowanego sprzętu dla części nr 1.

Załącznik nr 2.2. – Parametry techniczne oferowanego sprzętu dla części nr 2.

Załącznik nr 3.1. – Formularz Oferty dla części nr 1.

Załącznik nr 3.2. – Formularz Oferty dla części nr 2.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie na podstawie 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – ***dotyczy Wykonawców / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.***

Załącznik nr 6 – Oświadczenie na podstawie 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – ***dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby.***

Załącznik nr 7 – Formularz JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia).

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 10 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.

Załącznik nr 11 – Wzór umowy dla części nr 1.